

Competencias digitales para el cuid@do



Módulo 1 Primeros pasos digitales

4 - ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO

ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO

- 1 Encender el dispositivo**
Desde un ordenador, móvil o tablet. Asegúrate de tener wifi o datos móviles.



- 2 Abrir el programa del correo**
Busca y abre la aplicación donde tienes tu correo dado de alta.
Las cuentas más comunes son:

 Gmail
 Outlook
 Yahoo Mail



- 3 Buscar el botón “Redactar” o “Nuevo”**
Al pulsarlo, se abre una ventana para escribir el correo.

4 Escribir el destinatario

En el espacio que dice “Para”, escribe la dirección de correo de la persona a quién va dirigido.

- Ejemplo:

Para: sercuidador@cruzroja.es

5 Añadir un título

En la línea que pone “Asunto”, escribe un título corto que explique de qué trata el correo.

- Ejemplo:

Asunto: Información autocuidado

6 Escribir el mensaje

En el espacio del texto escribe lo que quieras decir.

- Ejemplo:

Hola SerCuidadorA, soy Carmen, me gustaría recibir pautas para el autocuidado...

7

Adjuntar un archivo o una foto

Si quieres, puedes añadir una imagen o documento a tu correo.

Busca el icono:



◦ Para documentos



◦ Para imágenes

Púlsalo, selecciona el archivo y se añadirá automáticamente.

8

Revisar que todo está correcto

Comprueba que el correo del destinatario está bien escrito.

Revisa tu mensaje por si falta algo.

9

Enviar

Busca el botón “Enviar”, púlsalo.

Suele tener forma de flecha. 

10

Confirmación

La mayoría de aplicaciones muestran un mensaje como: “Correo enviado”. Si quieres verificar que el correo se ha enviado consulta la bandeja de elementos enviados.