



Marco de Competencias Digitales para Profesionales de la Inserción Laboral: *DigCompLabor*

Con la colaboración de:

**Fundación
Accenture**

Con la cofinanciación de:



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

El FSE invierte en tu futuro

Este documento es el resultado del trabajo de las entidades Cruz Roja y Fundación Secretariado Gitano elaborado en el marco del proyecto Empleando Digital+, cofinanciado por el Eje 6 del Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social (POISES) del Fondo Social Europeo, con la colaboración de Accenture.

© Cruz Roja Española y Fundación Secretariado Gitano

No está permitida la reproducción total o parcial de esta publicación, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, ni su préstamo, alquiler o cualquier otra forma de cesión de uso del ejemplar, sin el permiso previo y por escrito de los y las titulares

Octubre 2023

Edita:

Cruz Roja Española
Reina Victoria, 26
28003 Madrid

Fundación Secretariado Gitano
C/ Ahijones s/n
28018 Madrid

D.L.: M-30602-2023

E-mail: informa@cruzroja.es
twitter.com/CruzRoja_Empleo
www.facebook.com/PlanEmpleoCruzRoja

E-mail: fsg@gitanos.org
gitanos.org
[@gitanos_org](https://www.instagram.com/gitanos_org)

Diseño y maquetación: Yerro Servicios Editoriales

01 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Este trabajo se enmarca dentro de la segunda fase de la estrategia de innovación social #EmpleandoDigital+, un proyecto de innovación desarrollado por Cruz Roja y Fundación Secretariado Gitano, cofinanciado por el Fondo Social Europeo, con la colaboración de Accenture.

El proyecto nace a finales de 2017 con un objetivo claro: actualizar, mejorar e innovar nuestros procesos y metodologías de acompañamiento en el empleo en un mercado laboral cada más modificado por la transformación digital. Desde 2020 comienza la segunda fase del proyecto, con la experiencia y aprendizaje obtenidos en la ejecución de la primera fase, nuestras metas avanzan hacia la consolidación de la inclusión digital de las personas más vulnerables y la generación de mercados inclusivos en el ámbito tecnológico.

En la era actual, marcada por una acelerada transformación digital en todos los sectores de la sociedad, las competencias digitales se han convertido en un pilar fundamental para la empleabilidad y el éxito en el mercado laboral. En este contexto, el **Marco Europeo de Competencias Digitales** ha emergido como un referente esencial que establece los estándares y las pautas para evaluar y desarrollar las habilidades digitales de la ciudadanía europea. Sin embargo, para abordar las necesidades específicas de ciertas profesiones, como la de profesional de la inserción laboral, es imperativo realizar adaptaciones pertinentes y personalizadas.

Los y las profesionales de la inserción laboral desempeñan un papel crucial al conectar a las personas en búsqueda de empleo con oportunidades de trabajo y ayudarles a desarrollar las competencias necesarias para triunfar en el mundo laboral. En un entorno donde la tecnología y las plataformas digitales desempeñan un papel cada vez más predominante en la búsqueda de empleo y el desarrollo profesional, estos profesionales deben estar equipados con un conjunto de habilidades digitales específicas. Esto implica no solo comprender las tecnologías digitales y su impacto en el mercado laboral, sino también tener la capacidad de guiar a las personas beneficiarias en la adquisición de las competencias digitales necesarias para sobresalir en sus respectivos campos.

La **adaptación del Marco Europeo de Competencias Digitales a la profesión de profesional de la inserción laboral** es esencial para asegurar que estos profesionales estén debidamente capacitados y alineados con las demandas de un mercado laboral en constante cambio. Esta adaptación facilitará la evaluación precisa de las competencias digitales necesarias para la inserción laboral y el desarrollo profesional de orientadores/as, intermediadores/as y técnicos/as de empleo en general, además de proporcionar una base sólida para la formación y la mejora continua de los y las profesionales de la inserción laboral. Al alinearse con las tendencias y estándares europeos, esta iniciativa no solo fortalecerá la **calidad de los servicios de inserción laboral**, sino que también contribuirá a la competitividad y la empleabilidad de la ciudadanía en un mundo cada vez más digitalizado.

Después de la primera fase de #EmpleandoDigital (2017-2019), efectivamente se constató la necesidad y la condición indispensable de recualificar a los equipos de intervención para la mejora de la empleabilidad en todo el proceso de transformación digital para abordar eficazmente la lucha contra la brecha digital e inserción laboral de colectivos vulnerables en un mundo cada vez más digitalizado, que aborda desde la mejora de sus propias competencias digitales, como la familiarización con las nuevas tecnologías habilitadoras, las profesiones tecnológicas, digitales y emergentes, y la capacidad de autorreflexión en torno a toda esta temática.

02 FASE 0: PASOS PREVIOS

El proyecto #EmpleandoDigital+ (2020-2023), asume entre sus metas el proceso de transformación digital en el que nos encontramos, centrando una de sus acciones principales en el *upskilling* digital de los equipos de intervención sociolaboral, las personas que conforman los dispositivos de atención y acompañamiento en el empleo a las personas en dificultad social. En concreto, nos planteamos asegurar la digitalización de todos los equipos adaptando su figura profesional y perfil de competencias digitales al Marco Europeo de Competencias Digitales (DigComp).

Toda esta necesidad identificada, que fue ya planteada en un momento pre-pandémico, cobra aún más sentido tras la realidad de la intervención por el empleo vivida durante la pandemia y en los años posteriores a la crisis del Covid19, en los que queda patente la necesidad de acelerar la optimización de la actitud digital y de la competencia tecnológica de todas las figuras de acompañamiento al empleo, para su propio desempeño y a su vez, como figuras de transmisión de competencias digitales a las personas participantes y beneficiarias de sus servicios.

2.1 Familiarización con DigComp 2.1

Durante la primera fase de #EmpleandoDigital (2017-19), desde ambas organizaciones, Cruz Roja Española y Fundación Secretariado Gitano, se produce un acercamiento a las clasificaciones de las competencias digitales para la optimización en el trabajo de transferencia a equipos profesionales y personas participantes.

Así, se produce el primer acercamiento al DigComp, en ese momento en su versión 2.1, introduciendo su taxonomía de las competencias digitales paulatinamente en nuestro discurso, nuestras acciones formativas, metodologías, acciones de transferencia y otros entornos colaborativos.

Igualmente, en 2019, desde #EmpleandoDigital, participamos en *el Stakeholders' Consultation Workshop on "Developing digital skills for employability: Supporting stakeholders and the potential role of DigComp"*, organizado por el JRC en colaboración con Ikanos (Gobierno Vasco). El encuentro se centraba en conocer cómo la Comisión Europea -DG Empleo y Asuntos Sociales, en cooperación con el Centro Común de Investigación y su Unidad de Capital Humano y Empleo, ha realizado investigaciones con el objetivo de entender qué políticas podrían, de forma práctica y eficaz, **apoyar a los intermediarios del mercado de trabajo. Se valora la importancia de estos intermediarios como agentes activos** en los procesos de evaluación de las cualificaciones digitales, actualización de las cualificaciones y adecuación de las cualificaciones para la empleabilidad, así como actores importantes para fomentar el uso de la DigComp como herramienta de apoyo. Dicha investigación incluía un análisis de cómo una selección de actores (en 9 casos de usos) hacen uso del Marco DigComp para el desarrollo de competencias digitales para la empleabilidad, en todos los servicios que proporcionan. El análisis atendía: aspectos operacionales, factores facilitadores y factores clave de éxito, los beneficios aportados por el marco, los problemas y las deficiencias encontradas en su aplicación, y una reflexión sobre las posibles opciones de investigación y políticas para abordar estos últimos. Se puede ver el resumen del encuentro [aquí](#).

Todo ello nos puso en la pista de la relevancia de las propias competencias digitales de los y las profesionales de la inserción laboral de nuestras organizaciones y, en ese sentido, cómo era necesario tomar la iniciativa para desarrollar el trabajo que aquí presentamos.

2.2 Revisión de trabajos previos y contacto con organizaciones que usan DigComp

Detectada la clara necesidad mencionada anteriormente y con los ejemplos europeos que podrían arrojar algo de luz a nuestro trayecto, salvando las diferencias, nos pareció clave dibujar un camino que necesariamente debía pasar por el diseño de un Marco específico de competencias digitales para profesionales del acompañamiento al empleo. Por ello, durante 2020 y 2021, iniciamos una serie de acciones previas, siguiendo, como no podía ser de otra manera, las pautas sugeridas por los diferentes manuales de uso de DigComp, principalmente DigComp at Work, e inspiradas por ello procedimos a:

i. Revisión de trabajos teóricos sobre DigComp y guías de trabajo para implementación disponibles en ese momento¹

- DigComp 2.1 (JRC)
- DigComp at Work (JRC)
- DigComp at Work: Implementation Guide (JRC)
- DigComp SAT (JRC)
- Equivalencia de descriptores de la competencia digital (DIGCOMP) con el decálogo CI2 (REBIUN)

ii. Descarte de la existencia de un marco en español adaptando DigComp a profesionales del empleo

Se realiza una revisión bibliográfica, investigación documental y diversas entrevistas, de las que se deduce que no hay ningún marco similar, ni se está construyendo en ese momento.

iii. Localización de traducciones adecuadas del DigComp al idioma común (castellano) como base del trabajo a realizar

Tras revisar todas las traducciones encontradas, decidimos trabajar principalmente a partir de las siguientes, por los motivos que se indican:

- NCC Extremadura: INTERESANTE: Ejemplos de Uso (Evidencia de la competencia)
- IKANOS Gobierno Vasco: INTERESANTE: Niveles y Subniveles de competencia: A (a1, a2) B (b1, b2) C (c1, c2) D (d1, d2)

iv. Revisión de adaptaciones ocupacionales del DigComp

Realizamos un análisis de algunas de las adaptaciones del DigComp a diferentes ocupaciones, así como iniciativas inspiradoras al respecto, valorando qué podemos aprender de sus procesos y qué pueden aportar a nuestra propuesta:

- **DigComp at Work²**: Proyecto Prodigeo. El proyecto Prodigeo se diseñó con el objetivo de mejorar la competencia digital del personal de los servicios públicos de empleo de Italia (Centri per l'Impiego) por dos razones principales: en primer lugar, para

1. Más adelante, en 2022, se incorporaría a nuestra biblioteca de imprescindibles, el DigComp 2.2, que incorporamos como referente sobre la marcha en el desarrollo de nuestro propio Marco.

2. <https://op.europa.eu/es/publication-detail/-/publication/7a30c607-2304-11eb-b57e-01aa75ed71a1/language-en>

ayudar a dichos trabajadores a gestionar mejor el creciente número de procesos de automatización a los que se enfrentaban –tanto en su faceta de atención al público como de administración interna– y, en segundo lugar, para concienciarles sobre la importancia de la competencia digital como factor de empleabilidad de sus clientes y aumentar su capacidad para contribuir a su desarrollo. En respuesta a esta necesidad, Anpal Servizi, la sección de operaciones de Anpal (la agencia nacional de políticas activas de empleo italiana), creó la plataforma de e-learning Prodigio y un curso para la formación del personal de las oficinas de empleo públicas y privadas en competencias digitales. DigComp se utilizó para identificar las necesidades de competencias digitales del personal (y los temas que también podrían ser relevantes para los clientes) y, posteriormente, diseñar el contenido y dotarlo de una estructura adecuada a fin de que resultase fácil de mantener.

Este fue sin duda el proyecto que más nos llamó la atención, aunque siempre teniendo en cuenta que se desarrolló entre 2014 y 2017, por lo que pronto sería obsoleto y, además, había caducado su vigencia, dejando de funcionar incluso su página web.

Otras iniciativas que se analizaron:

- **DigCompEdu³**: Marco europeo para la competencia digital de los/as educadores/as (JRC, diciembre 2017)
- **Marco común para la competencia digital docente⁴** (INTEF, octubre 2017)
- **Marco de competencia digital para estudiantes de grado⁵** (REBIUN, 2016)
- **DigCompConsumers⁶**: Marco de cibercompetencias para los/as consumidores/as (JRC, 2016)
- Marco de competencias para la transformación digital del **sector salud⁷** y sus profesionales (ELSERVIER: Revista de Educación Médica (2019).

v. Primeros contactos con entidades que han trabajado traducciones y/o adaptaciones del DigComp.

Primeros contactos con organismos como el INTEF, promotor del Marco de la Competencia Digital Docente (2017) vigente en ese momento, o el Gobierno Vasco para profundizar en el conocimiento, funcionamiento y servicios de Ikanos, y las diferentes ocupaciones para las que ofrece análisis de sus competencias digitales.

vi. Identificación de posibles herramientas de evaluación de competencias digitales potencialmente adaptables a nuestra necesidad y establecimiento de sinergias con entidades promotoras.

Contactos y análisis de herramientas de evaluación de competencias digitales con CyL Digital, Ikanos Gobierno Vasco, Gobierno de Navarra, Consultora The Key Talent.

3. <https://sede.educacion.gob.es/publiventa/marco-europeo-para-la-competencia-digital-de-los-educadores-digcompedu/competencia-digital/24685>

4. <https://intef.es/Noticias/publicacion-de-la-traducccion-del-marco-europeo-para-la-competencia-digital-de-los-educadores/>

5. https://www.rebiun.org/sites/default/files/2017-11/Propuesta_adaptacion_competenciadigital_estudiante_grado_0916.pdf

6 https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digital-competence-framework-consumers_en

7. <https://www.elsevier.es/es-revista-educacion-medica-71-avance-resumen-competencias-digitales-clave-los-profesionales-S1575181319300956>

Tras el análisis de las variables que componen cada una de las herramientas valoradas, se concluye que ninguna de las adaptaciones realizables, se ajustarían la necesidad real del proyecto, por lo que finalmente se descartan las colaboraciones en este sentido.

Tomando como marco de referencia DigComp 2.2 y como guía de trabajo “DigComp at work: Implementation Guide”, se realizan una serie de pasos que describimos a continuación, para llegar al detalle necesario para la redacción del Marco de Competencias Digitales **DigCompLabor**.

3.1. Diseño del perfil general: Profesional de la Inserción Laboral

Para poder llegar a la definición de las tareas específicas que un profesional del acompañamiento al empleo puede realizar a través de medios digitales, el primer paso era definir en su totalidad las tareas en las que se descomponen las diferentes funciones de la ocupación. Por ello, se optó por el diseño del perfil general del puesto de trabajo que nos ocupa, y partiendo del mismo, trabajar el aterrizaje de las competencias digitales mínimas necesarias y su puesta en acción.

La descripción de un **Perfil General del Profesional de la Inserción Laboral** plantea cuestiones necesarias para la construcción del punto de partida adecuado para la posterior creación del marco de competencias digitales adaptado. Abordamos los siguientes puntos:

- ¿Qué entendemos por inserción laboral?
- Definición de la Ocupación
- Funciones del Profesional de Inserción Laboral: se definen un total de 9 funciones que se concretan en 60 tareas.
- Competencias específicas del Profesional de inserción laboral: seleccionamos y definimos un total de 16 competencias específicas que debe de tener el Profesional de Inserción Laboral.
- Valores, principios y actitudes: Llegamos a concretar qué valores, principios y actitudes que debe de tener el Profesional de Inserción laboral:
- Perfil formativo: Requisitos. El perfil formativo lo hemos dividido en dos partes. Por un lado, la formación reglada de base que consideramos que debe de tener el Profesional de inserción laboral y, por otro lado, la formación complementaria deseable.
- Consideramos también necesario incluir un apartado de Experiencia dentro del perfil.

El perfil general del profesional de la inserción laboral quedaría como sigue:

PERFIL GENERAL DEL PROFESIONAL DE LA INSERCIÓN LABORAL

¿Qué entendemos por inserción laboral?

Proceso integral que promueve en la persona la adquisición de los recursos y estrategias necesarias para garantizar una incorporación social plena, situándola cada vez más cerca del empleo. Supone un proceso que aúna el crecimiento, la capacitación y autonomía personal con las oportunidades que ofrece el mercado laboral, favoreciendo así la participación activa en la sociedad, la igualdad de oportunidades, el desarrollo interpersonal y la inclusión digital.

Definición de la Ocupación

Profesionales que desarrollan programas de orientación laboral, capacitación de competencias personales y laborales, formación para el empleo, intermediación y prospección de empresas, con el objetivo de acercar el mundo laboral a las personas en situación de vulnerabilidad utilizando para ello estrategias y herramientas efectivas de intervención centradas en las necesidades de la persona, que mejoren su empleabilidad, favorezcan su autonomía y promuevan la igualdad de oportunidades, generando mercados inclusivos.

Funciones del Profesional de Inserción Laboral

Función 1. Difusión y sensibilización. Transmisión de información de los recursos de empleo a través de diferentes medios y presentación de los programas y servicios a entidades del entorno y tejido empresarial. Captación de posibles participantes para los programas y servicios de empleo. Sensibilización al entorno sobre la participación en el mercado laboral de las personas en situación de vulnerabilidad, fomentando con ello el empleo inclusivo.

1. Difundir los servicios de empleo de la entidad a través de diferentes canales de comunicación manteniendo la información actualizada:
 - a. a posibles personas participantes.
 - b. a otras entidades, recursos de empleo y administración.
 - c. a empresas.
2. Realizar material informativo en diferentes formatos para la difusión.
3. Impulsar, organizar y participar en eventos de formación y empleo, de *networking*, ferias profesionales y otros espacios, para la difusión de nuestros servicios.
4. Impulsar, organizar y participar en acciones de sensibilización como campañas, talleres o charlas.

Función 2. Acogida y diagnóstico. Información sobre el funcionamiento y la utilidad de los programas y servicios de empleo. Realización de un primer análisis de necesidades de las personas que acuden al recurso. Identificación de la situación sociolaboral de partida y la motivación inicial.

1. Realizar sesiones informativas sobre las iniciativas de empleo a posibles participantes.
2. Formalizar la inscripción de la persona como participante del servicio de inserción laboral recopilando la documentación necesaria y facilitar información sobre las actuaciones del itinerario.
3. Realizar una primera entrevista personal de recogida de información para conocer la situación de partida de la persona participante, detectando sus necesidades y su motivación por participar en el proyecto.
4. Realizar entrevista ocupacional, recogiendo información relacionada con sus intereses, su experiencia profesional o laboral, formación, objetivo profesional, etc.
5. Evaluar las competencias básicas y transversales de la persona participante a través de pruebas estandarizadas que permitan realizar el diagnóstico de empleabilidad.
6. Realizar el diagnóstico de empleabilidad contemplando el resultado de las pruebas de evaluación competencial y el resultado de las diferentes entrevistas.
7. Volcar la información obtenida en el sistema de recogida de información que maneje la entidad.

Función 3. Diseño y puesta en marcha de itinerarios individualizados de inserción. Planificación y organización, junto a la persona participante, de las actividades orientadas a mejorar su empleabilidad. Detección del talento de cada participante impulsando su mejora.

1. Definir el objetivo profesional junto con la persona participante.
2. Analizar y evaluar junto a la persona participante las competencias profesionales necesarias para la consecución de su objetivo profesional.
3. Diseñar el itinerario individualizado de inserción junto con la persona participante, estableciendo las actividades a desarrollar, la temporalización de acciones y los momentos de evaluación.
4. Informar y asesorar sobre recursos de orientación y formación en el proceso de búsqueda de empleo, de acuerdo a los intereses y necesidades de la persona participante.
5. Formalizar el compromiso de participación en el itinerario de empleo.

Función 4. Orientación, seguimiento y acompañamiento en el proceso de inserción sociolaboral. Desarrollo de procesos de acompañamiento al empleo, tanto individuales como grupales, descubriendo y potenciando competencias personales y profesionales, con el objetivo de orientar para la toma de decisiones, la búsqueda proactiva de empleo y la mejora de la empleabilidad.

1. Trabajar con las personas participantes las herramientas para la búsqueda proactiva de empleo: propuesta de valor, presentación profesional y/o *elevator pitch*, currículum en sus diferentes formatos, presencia profesional *online* o currículum social, redes sociales, etc.

2. Entrenar los diferentes procesos de selección: pruebas psicométricas de selección, entrevista de trabajo en sus diferentes modalidades presenciales, video entrevista de selección en directo y en diferido, pruebas profesionales de selección y otras pruebas de selección impactadas por la digitalización (*Escape Room* Virtual, Juegos en realidad aumentada, filtros ATS y *killer questions*, etc).
3. Orientar sobre canales de búsqueda de empleo: portales de empleo, apps de empleo, redes sociales, webs corporativas, metabuscadores de ofertas, etc.
4. Informar sobre la situación del mercado de trabajo y relaciones laborales.
5. Asesorar y apoyar en trámites burocráticos asociados al proceso sociolaboral de las personas participantes.
6. Diseñar e impartir talleres grupales de búsqueda de empleo.
7. Dinamizar espacios para la búsqueda de empleo proporcionando apoyo a las personas que acuden al servicio.
8. Acompañar y realizar seguimiento durante todo el proceso de búsqueda de empleo.
9. Evaluar periódicamente los progresos y las mejoras competenciales, valorar junto a la persona participante los avances conseguidos y revisar el itinerario.

Función 5. Orientación hacia el autoempleo. Identificación del potencial emprendedor y valoración de las demandas de autoempleo de las personas participantes, orientando en el proceso mediante recursos propios o derivando a recursos especializados.

1. Identificar demandas de autoempleo en las personas participantes.
2. Evaluar las competencias para el emprendimiento de las personas con interés en autoempleo.
3. Analizar la realidad personal y situación de contexto con el objetivo de realizar el ajuste de expectativas.
4. Derivar, si procede, a recursos especializados en acompañamiento al emprendimiento.

Función 6. Formación en competencias y capacitación profesional. Puesta en marcha de acciones formativas propias y búsqueda de oportunidades de formación externa. Facilitación de prácticas no laborales en empresas y acompañamiento durante todo el proceso a la persona participante. Difusión de modelos de éxito y buenas prácticas.

1. Identificar la necesidad de formación de la persona participante respecto a su objetivo profesional.
2. Buscar formación específica adaptada al objetivo profesional, informar a la persona participante y acompañar en las gestiones necesarias.

3. Establecer contactos entre los centros de formación, las administraciones y las empresas para facilitar recursos a las personas participantes y fomentar la adecuación de la oferta formativa.
4. Realizar seguimiento de la persona participante en la acción formativa a través de diferentes medios.
5. Diseñar e impartir sesiones grupales de formación en competencias.
6. Planificar y diseñar acciones formativas de capacitación (en coordinación con la entidad o persona formadora, si corresponde).
7. Elaborar materiales didácticos (en coordinación con la entidad o persona formadora, si corresponde).
8. Impartir acciones formativas (en coordinación con la entidad o persona formadora, si corresponde).
9. Realizar seguimiento de la acción formativa en coordinación con la entidad o persona formadora.
10. Realizar seguimiento de las prácticas no laborales en empresas junto al/a la tutor/a de referencia.
11. Realizar evaluación y/o valoración de la acción formativa (participante, entidad formadora y empresa).

Función 7. Prospección del mercado de trabajo. Conocimiento del tejido empresarial del territorio, estableciendo relaciones profesionales con las empresas con el fin de identificar diferentes fórmulas de colaboración. Asesoramiento a las empresas y generación de alianzas de valor que den lugar a compromisos con un impacto social positivo. Fomento de la igualdad de oportunidades y promoción de la diversidad, potenciando así mercados inclusivos.

1. Conocer y contactar con el tejido empresarial del territorio.
2. Presentar a empresas y organizaciones empresariales la cartera de servicios que ofrece la organización.
3. Proponer diferentes colaboraciones dirigidas a fomentar el empleo, la contratación y la mejora de la empleabilidad.
4. Realizar intermediación en la gestión de ofertas de empleo y selección de participantes.
5. Acordar acciones formativas de capacitación conjunta ("formación a la carta").
6. Realizar acciones de sensibilización, en y con las empresas, sobre empleo inclusivo y personas en situación de vulnerabilidad.
7. Alcanzar acuerdos de colaboración para la realización de prácticas no laborales con las empresas.

8. Gestionar las prácticas no laborales en empresas.
9. Realizar acciones de fidelización con las empresas colaboradoras y dar visibilidad a las alianzas.
10. Participar activamente en encuentros, jornadas o eventos de empleo y formación donde se den cita empresas y/o entidades.
11. Facilitar información y formación en materia de responsabilidad social empresarial.

Función 8. Trabajo en red. Coordinación con diferentes recursos intercambiando información, ofreciendo colaboración y manteniendo contacto con instituciones, servicios de empleo y organizaciones empresariales. Establecimiento de sinergias, ampliación de oportunidades y creación de valor compartido.

1. Formar parte de iniciativas colaborativas por el empleo inclusivo junto a entidades, empresas privadas y administraciones públicas.
2. Participar y colaborar con diferentes grupos de trabajo y redes por el empleo.
3. Participar en jornadas técnicas y encuentros donde compartir experiencias y diálogo sobre empleo y formación.

Función 9. Realización de funciones de gestión de proyecto. Tareas administrativas relacionadas con el archivo y control de informes, actividades, recursos, etc., así como su registro en las diferentes herramientas de gestión. Trabajo con protocolos de calidad apostando por la mejora continua.

1. Desarrollar trabajo administrativo: recopilación y archivo de documentación y materiales.
2. Registrar la información y mecanizado de datos.
3. Diseñar proyectos de empleo o formación de la entidad para diferentes convocatorias de financiación.
4. Elaborar informes, justificaciones y/o memorias.
5. Realizar trámites con la administración y/o financiadores, en relación a proyectos y subvenciones.
6. Aplicar protocolos de calidad en la ejecución de los proyectos y los procedimientos: gestión documental, trazabilidad, auditorías.

Competencias específicas del Profesional de inserción laboral

1. **Comunicación:** Capacidad para comprender y expresar mensajes en formato oral, escrito y no verbal, en cualquier contexto, o medio digital. Fluidez verbal y de vocabulario, y alta destreza para la reformulación de preguntas, conceptos y argumentaciones.

- 2. Flexibilidad:** Capacidad para adaptarse a entornos cada vez más novedosos y transformadores de forma rápida y eficaz, evidenciando una actitud abierta e integradora hacia otras formas de pensar y hacer. Capacidad de adaptar la forma de trabajo a las condiciones del proyecto, consiguiendo ajuste e inmediatez en la respuesta para amoldar el proyecto y su desarrollo a las circunstancias específicas del entorno. Versatilidad y capacidad para asumir tareas diversas.
- 3. Aprendizaje continuo:** **Learnability** o aprendibilidad, capacidad para aprender nuevas habilidades a lo largo de la vida, mantenerse en “beta permanente”, capacidad para mantener una actitud abierta y proactiva ante cualquier oportunidad de aprendizaje. Implica preocupación por el autoaprendizaje y disposición positiva a adquirir nuevos conocimientos, habilidades y actitudes, aun cuando esto suponga un esfuerzo personal.
- 4. Capacidad relacional:** Habilidad para la interacción social, capacidad para construir y mantener relaciones cordiales y recíprocas que facilitan el buen clima personal y de trabajo, o potenciar redes de contacto fuera de su círculo habitual.
- 5. Trabajo colaborativo equipos multidisciplinares:** Capacidad para trabajar eficazmente, colaborando, compartiendo información e integrando voluntades en busca de un objetivo común, aunando aptitudes y potenciando los esfuerzos.
- 6. Gestión de la información:** Capacidad para buscar, seleccionar, organizar y analizar información proveniente de diversas fuentes y ser capaz de canalizarla adecuadamente y utilizarla de manera eficaz. Actualizar y manejar la información con el objeto de transformarla en conocimiento interrelacionado y efectivo.
- 7. Orientación a las personas:** Capacidad para mantener un interés constante por conocer, comprender y satisfacer las necesidades de las personas, mostrando disponibilidad y prestando un servicio de calidad. Empatía en la atención a personas beneficiarias, poniéndolas en el centro de la intervención.
- 8. Tolerancia a la frustración y autocontrol:** Capacidad para mantenerse competente de manera eficaz en situaciones adversas, de decepción y/o rechazo. Supone ejercer el control de las propias emociones y mantener un buen estado de ánimo, afrontar los contratiempos y tolerar el error cuando sobreviene a nuestra actuación.
- 9. Iniciativa y toma de decisiones:** Capacidad para identificar problemas, obstáculos u oportunidades y plantear acciones para dar respuesta a los mismos. Supone adoptar una actitud proactiva y llevar a cabo actuaciones concretas con creatividad, confianza, sin pérdida de tiempo y proponiendo soluciones coherentes.
- 10. Organización propia y responsabilidad:** Capacidad para organizar las tareas a realizar de manera eficiente e independiente, estableciendo las prioridades necesarias y utilizando el tiempo personal de la forma más eficaz y responsable posible. Planificación y gestión del tiempo, y capacidad de ajuste de las tareas al desarrollo de una adecuada programación. Disposición e implicación en el trabajo para un exitoso y conveniente desarrollo de proyectos.

11. Orientación al logro: Capacidad de gestión de las tareas y entregables en plazo y con calidad. Supone alcanzar y, si es posible, superar los resultados previstos, fijando metas exigentes, gestionando los recursos y atendiendo a la calidad, los costes y los beneficios y mostrando resultados que aumentan de manera consistente el rendimiento a nivel individual y de organización.

12. Capacidad de análisis y resolución de problemas: Capacidad para identificar, comprender y evaluar las diferentes variables que inciden en la consecución de un objetivo, determinando las posibles alternativas de viabilidad. Supone llegar a entender una situación compleja, desagregándola en pequeñas partes o identificando sus implicaciones paso a paso. Implica organizar las partes de un problema o situación de forma sistemática al realizar comparaciones entre sus diferentes aspectos y elementos. Capacidad descriptiva, analítica y de síntesis.

13. Actitud crítica y autocrítica: Capacidad para valorar los puntos negativos y positivos de las actividades, comportamientos y pensamientos, propios y ajenos, y evaluar el saber, las acciones y las decisiones. Supone aprender de los errores, corregir o atenuar las debilidades, aprovechando las oportunidades de mejora y crecimiento que ello te brinda.

14. Creatividad e innovación: Capacidad para generar nuevas ideas o conceptos, proponiendo recursos y métodos disruptivos, introduciendo mejoras, modificando elementos ya existentes y concretándolos en acciones, en cualquier formato y herramienta de generación de valor añadido.

15. Negociación: Capacidad para crear un ambiente propio para la colaboración y fomentar el consenso. Es el intento para hacer coincidir criterios diferentes, en una situación determinada, con el objetivo de llegar a un pacto y buscar el mejor beneficio para todas las partes.

16. Actitud digital: Capacidad para mostrar disposición y apertura a la transformación y la experiencia digital, con una actitud receptiva al cambio, proactiva, colaborativa y responsable hacia el mundo *online* y la tecnología.

Valores, principios y actitudes

- Resiliencia
- Empatía
- Solidaridad
- Tolerancia
- Perspectiva de género
- Perspectiva de la diversidad
- Integridad
- Honestidad
- Motivación
- Compromiso ético
- Afectividad

Perfil formativo. Requisitos

Formación reglada de base:

Este perfil no se corresponde con una única titulación especializada. Hay diferentes estudios que capacitan para desempeñar esta profesión, entre ellos:

- Grado: Educación social.
- Grado: Trabajo social.
- Grado: Pedagogía.
- Grado: Psicología.
- Grado: Antropología social y cultural.
- Grado: Sociología.
- Grado: Relaciones laborales.
- Grado: Relaciones laborales y ocupación.
- Grado: Ciencias Económicas.
- Grado: Derecho.
- Certificado de Profesionalidad de la Familia de Servicios Socioculturales y a la Comunidad: Inserción laboral de personas con discapacidad (Nivel 3).
- Ciclo(s) Formativo(s) de la Familia Profesional Servicios socioculturales y a la comunidad. Grado Superior: Integración Social.

Formación Complementaria deseable

- Máster universitario en Orientación e Intermediación Laboral.
- Máster Universitario en Formación y Orientación para el Trabajo.
- Máster en Orientación Laboral.
- Técnico/a Experto/a en Orientación Profesional e Inserción Laboral.
- Otros cursos de especialización (formación total superior a 250 horas):
 - En el ámbito del asesoramiento y la inserción en el mercado de trabajo de colectivos en riesgo.
 - En el ámbito de la formación y la educación.
 - En el ámbito de la igualdad y el género.
 - En el ámbito de la diversidad y la inclusión en el ámbito del empleo.
 - En el ámbito de la mediación comunitaria.
 - En el ámbito de las competencias digitales para la intervención social.

Experiencia

Se valora la experiencia adquirida en programas de inserción y orientación laboral, programas de intervención social o comunitaria y experiencia docente y, en general, proyectos públicos o privados relacionados con áreas como la promoción económica, el desarrollo local, la participación social, la ocupación, la formación, la orientación, la intermediación en el mercado de trabajo, la RSC y la atención y acompañamiento a personas en dificultad social.

3.2. Selección de las competencias digitales que incluirá el Marco DigCompLabor

Se lleva a cabo un desglose de **las 60 tareas identificadas dentro de las funciones del Perfil General**, identificando cómo pueden desarrollarse a través de medios digitales y mediante qué herramientas. A partir de dicha clasificación y análisis de uso de medios digitales para dichas tareas, se avanza en los siguientes pasos:

- **Identificación competencias:** Se realiza una identificación de las competencias digitales necesarias para la ocupación, tomando como válidas y adaptando las 5 áreas y las 21 competencias del modelo original a la ocupación de profesional de la inserción laboral.
- **Matización áreas:** En este sentido, entendemos que, para la ocupación en la que estamos trabajando, las áreas 1, 2 y 3 son nucleares, mientras que las áreas 4 y 5 son más transversales. Esto significa que las áreas 4 y 5 se aplican a cualquier tipo de actividad llevada a cabo a través de medios digitales. El área 5, *Resolución de Problemas*, es el área competencial transversal por excelencia, que en el marco DigComp es un área competencial independiente, pero, por otro lado, los elementos referentes a la resolución de problemas pueden encontrarse en cualquiera de las otras áreas competenciales. Por ejemplo, el área competencial *Información* (área 1), incluye la competencia *evaluar la información*, que es parte de la dimensión cognitiva de la resolución de problemas. O por ejemplo, la comunicación y la creación de contenido incluyen varios elementos de la resolución de problemas.
- **Niveles de competencia:** Inicialmente se propone que cada competencia se medirá en 4 **niveles**: ausencia, básico, medio, avanzado. Posteriormente y tras contrastarlo con varios especialistas, se resuelve prescindir del nivel *ausencia*.
- **Perfil digital ideal previo:** Se toma el desglose de tareas realizado donde ya están identificadas todas las tareas digitales que debe conocer y desarrollar, el profesional de inserción laboral y se dimensiona en qué nivel las debe presentar.
- **Descarte de competencias añadidas:** No se identifica la necesidad de añadir competencias digitales complementarias (no especificadas en DigComp) para el trabajo.

3.3. Diseño del Perfil Digital Profesional (PDP)

El PDP enumera el conjunto de competencias digitales y el nivel de competencia requerido en cada una de ellas para la realización óptima del trabajo del Profesional de Inserción Laboral.

Destacan tres propósitos en la definición del PDP:

- Ser la referencia para el diseño y administración de (auto-) evaluación o pruebas de certificación.

- Ser utilizado para evaluar el potencial e idoneidad de una persona para el trabajo de inserción laboral.
- Constituyen la base para el diseño y desarrollo de cursos de capacitación específicos centrados en el perfil laboral.

A partir de los pasos definidos en los epígrafes anteriores, siguiendo las pautas sugeridas en la guía práctica de implementación de DigComp At Work, llegamos a la definición propiamente dicha del PDP del Profesional de la Inserción Laboral, que consta de varios momentos:

1. Primer diseño.

2. Contraste con otros/as expertos/as:

- Entidades sociales que trabajan por el empleo con colectivos vulnerables, que conocen Digcomp
 - Agencia para el empleo de Madrid
 - Asociación Eslabón
 - Fundación Nova Feina
 - Fundación Ronsel
 - La Rueda Asociación
 - Aupex – NCC Plan de Competencias Digitales para la Empleabilidad de Extremadura
- Con Centro Común de Investigación de la UE (JRC). Después del primer ajuste que realizamos con las entidades, enviamos el PDP para que fuera contrastado por el JRC.

3. Ajuste del marco y del PDP tras la incorporación de propuestas de valor extraídas del feedback proporcionado por las diferentes organizaciones que facilitan contraste.

Así, el PDP del Profesional de la Inserción Laboral, resultaría como sigue:

PDP DEL PROFESIONAL DE LA INSERCIÓN LABORAL

ÁREA DIGITAL DIGCOMP

Área 1. Información y alfabetización de digital

1.1 Navegación, búsqueda
y filtrado de datos,
información y contenido
digital

1.2 Evaluar datos,
información y contenido
digital

1.3 Gestionar datos,
información y contenido
digital

COMPETENCIAS DIGITAL EN NIVELES

- **Básico:** Identificar, puede identificar, estar familiarizado con
- **Medio:** Conocer y Aplicar
- **Avanzado:** Conocer y dominar

1. Necesita **conocer y dominar** búsquedas eficientes de información general.
2. Necesita **conocer y dominar** búsqueda de información optimizada y sindicación de contenidos (utilización de buscadores, metabuscadores, filtros, directorios, RSS)
 - sobre tendencias en las candidaturas y los procesos de selección.
 - sobre tendencias del mercado laboral.
 - sobre derechos y deberes laborales básicos.
 - sobre perfiles profesionales.
 - sobre recursos de formación y empleo.
 - Sobre webs y apps de ofertas de empleo.
 - Sobre recursos de autoempleo y emprendimiento.
 - Sobre bonificaciones a la contratación.
 - Sobre empleo inclusivo y diversidad.
 - sobre experiencias y buenas prácticas en responsabilidad social empresarial.
3. Puede **identificar** recursos de verificación de la fiabilidad de la información (factchecks).
4. Necesita **conocer y aplicar** búsquedas de contraste de información, así como consulta de reseñas, valoraciones y opiniones de recursos y servicios.
5. Necesita **conocer y aplicar** sistemas de organización, almacenamiento y recuperación de información (Google Drive, OneDrive, iCloud, DropBox, servidores internos, etc.)

PDP DEL PROFESIONAL DE LA INSERCIÓN LABORAL

Área 2 Comunicación y colaboración

2.1 Interactuar mediante tecnologías digitales

2.2 Compartir mediante tecnologías digitales

2.3 Participación ciudadana mediante tecnologías digitales

2.4 Colaborar mediante tecnologías digitales

2.5 Netiquette (Comportamiento en la red)

2.6 Gestión de la identidad digital

1. Necesita **conocer y dominar** redes sociales de cara a enfocar su uso en la búsqueda de empleo, la gestión de la marca personal y la relación con profesionales y empresas. (Instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter, TikTok, etc.)
2. Necesita **conocer y aplicar** estrategias para la gestión eficaz de contenidos en RRSS (calendario de publicaciones, palabras clave, títulos atractivos, menciones, hashtags, etc.)
3. Necesita **conocer y dominar** herramientas de mensajería instantánea: (WhatsApp, Telegram, Messenger de Facebook, etc.) para la comunicación individual, grupal y masiva.
4. Necesita **conocer y dominar** canales de comunicación digital como correo electrónico y mensajería instantánea profesional (Teams, Slack)
5. Necesita **conocer y dominar** diferentes plataformas digitales de video-comunicación (Teams, Zoom, Google Meet, Go to webinar, Webex, StreamYard, etc.)
6. Necesita **conocer y aplicar** diferentes herramientas de retransmisión audiovisual o webcam virtuales (OBS, Canva proyección, Camtasia, etc.)
7. Necesita **conocer y aplicar** herramientas para el trabajo en equipo en línea, como las que facilitan la organización y planificación de proyectos, el flujo de trabajo o la edición simultánea. (Slack, Trello, Google Docs, Microsoft Planner)
8. Necesita **conocer y aplicar** herramientas para el trabajo colaborativo en línea (Padlet, Mural, Miro, Jamboard)
9. Necesita **conocer y dominar** mecanismos de distribución de la información a través de redes organizadas de contactos: listas de correo, grupos de difusión, etc.
10. Necesita **conocer y aplicar** servicios digitales que fomenten y animen a la participación ciudadana online (encuestas, uso de # en eventos online o campañas, votación virtual, etc)
11. Necesita **conocer y dominar** aplicaciones móviles (Apps) y portales de búsqueda de empleo, y estar familiarizado con su uso y funcionalidades.
12. Necesita **conocer y dominar** los diferentes mecanismos de inscripción en ofertas de empleo, los formatos de registro, las modalidades de seguimiento de candidaturas, etc.
13. Necesita **conocer y dominar** el funcionamiento de los sistemas oficiales de tramitación (administración online) y notificación telemática (sede electrónica, registro electrónico)
14. Necesita **conocer y dominar** el funcionamiento de los sistemas de identificación y firma electrónica (certificado digital, sistema CL@VE, DNI electrónico)
15. Necesita **conocer y aplicar** herramientas de videoentrevista y su funcionamiento (iCIMS, Visiotalent)
16. Necesita **conocer y aplicar** webs y plataformas que proporcionan test relacionados con procesos de selección, psicotécnicos, intereses profesionales o similar.

PDP DEL PROFESIONAL DE LA INSERCIÓN LABORAL

17. Necesita **conocer y dominar** bases de datos, así como las herramientas de registro de información que maneje la entidad: mecanizado de ítems, filtros, consultas, extracción de informes, etc.
18. Necesita **conocer y dominar** las herramientas tecnológicas de evaluación social que maneje la entidad
19. Necesita **conocer y dominar** herramientas tecnológicas de evaluación competencial y/o profesional que maneje la entidad
20. Necesita **conocer y aplicar** herramientas digitales de identificación de necesidades formativas (ejemplo "Mapa del Empleo", Plataforma diagnóstico "Vuela Andalucía")
21. Necesita **conocer y aplicar** los códigos de comunicación de los diferentes entornos virtuales y su utilización en contexto. (Hashtags, tono lenguaje, enfoque formal/informal, menciones, atribuciones, etc.)
22. Necesita **conocer y dominar** espacios virtuales comunes de alojamiento y organización de información (Sharepoint, Dropbox, One Drive, Google Drive, Icloud)
23. Necesita **conocer y aplicar** herramientas que faciliten la participación a través cuestionarios, formularios o encuestas (Mentimeter, Kahoot, Forms, Hashtag, Wooclap).
24. Necesita **conocer y aplicar** estrategias de gestión de la reputación online.
25. Necesita **conocer y aplicar** herramientas de evaluación de competencias digitales para evaluar y autoevaluarse periódicamente (MyDigiSkills, Ikanos, Andalucía Digital, Ecyf, etc.)
26. Necesita **conocer y aplicar** plataformas de formación online en el rol de administrador/a o tutor/a.

Área 3 Crear contenidos digitales

3.1 Desarrollo de contenidos

3.2 Integrar y reelaborar

contenido digital

3.3 Copyright y licencias

3.4 Programación

1. Necesita **conocer y dominar** herramientas ofimáticas para la elaboración de documentos, proyectos, informes y/o memorias, a partir de creación propia de contenido o integrando y/o reelaborando contenido existente (Procesador de textos, Hoja de cálculo, Presentaciones, etc.)
2. Necesita **conocer y dominar** herramientas digitales de creación de contenido y diseño gráfico simplificado (Canva, Genially, Ppt, Piktochart, Sway, etc) para la elaboración de presentaciones, proyectos, infografías, etc. nuevos o editados sobre recursos ya existentes.
3. Necesita **conocer y aplicar** herramientas para la generación de formularios online (Google Forms, Formsite, TypeForm, etc.) nuevos o editados sobre recursos ya existentes.
4. Necesita **conocer y aplicar** programas de edición de vídeo (Canva, Power Director, Adobe Premier Rush, KineMaster), para la creación y/o reelaboración de materiales audiovisuales.

PDP DEL PROFESIONAL DE LA INSERCIÓN LABORAL

5. Necesita **conocer y dominar** programas para la realización y/o actualización de CV interactivo, CV digital, Site profesional (Google Site, Genially, AboutMe).
6. Necesita **conocer y aplicar** la edición de imagen tanto en el ordenador como en dispositivos móviles a través de las diferentes aplicaciones disponibles.
7. Puede **identificar** los derechos de autor y las licencias de uso.
8. Necesita **estar familiarizado/a** con el sector profesional relacionado con los sistemas informáticos y computacionales, y las ocupaciones que lo integran, entendiendo los principios básicos de la programación.

Área 4 Seguridad

4.1 Proteger los dispositivos

4.2 Proteger los datos personales y la privacidad

4.3 Proteger la salud y el bienestar

4.4 Proteger el medio ambiente

1. Necesita **conocer y aplicar** ajustes básicos relacionados con la protección de la privacidad en navegadores, redes sociales y herramientas de mensajería instantánea.
2. Puede **identificar** cuáles son los riesgos relacionados con el uso de las tecnologías en línea
3. Necesita **conocer y aplicar** ajustes básicos relacionados con la protección de dispositivos: contraseñas seguras, antivirus, etc.
4. Puede **identificar** nociones básicas sobre el reglamento de la protección de datos.
5. Puede **identificar** usos no saludables de la tecnología (adicción, ciberacoso, vulneración de la confidencialidad, etc.)
6. Puede **identificar** problemas ambientales relacionados con el uso de tecnologías digitales

Área 5 Solución de problemas

5.1 Resolver problemas técnicos

5.2 Identificar necesidades y respuestas tecnológicas

5.3 Uso creativo de la tecnología digital

5.4 Identificar lagunas en la competencia digital

1. Puede **identificar** herramientas básicas para la resolución de problemas técnicos informáticos (problemas relacionados con los dispositivos, problemas relacionados con navegadores, etc.).
2. Necesita **estar familiarizado/a** con el funcionamiento de la instalación básica de distintos softwares antivirus
3. Necesita **conocer y aplicar** la configuración de ajustes en los distintos navegadores (idioma, tamaño fuente, etc.)
4. Necesita **conocer y aplicar** ajustes técnicos para conseguir intervenciones optimizadas en videoconferencia relacionadas con configuración de red, de luz, sonido, proyección de imagen, etc.
5. Necesita **conocer y aplicar** herramientas de evaluación de competencias digitales para identificar áreas de mejora y opciones formativas (MyDigiSkills, Ikanos, Junta de Andalucía, etc.)
6. Necesita **conocer y aplicar** las tecnologías digitales en su labor diaria para crear recursos y soluciones novedosas e innovadoras

Por tanto, y partiendo del esquema anterior, obtendríamos:

GRÁFICO DEL PDP DE LOS/AS PROFESIONALES DE LA INSERCIÓN LABORAL

Nivel deseable:	Básico	Medio	Avanzado
1. BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		●	
1.1 Navegar, buscar y filtrar de datos, información y contenido digital			●
1.2 Evaluar de datos, información y contenidos digitales		●	
1.3 Gestión de datos, información y contenidos digitales		●	
2. COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN			●
2.1 Interactuar mediante tecnologías digitales			●
2.2 Compartir mediante tecnologías digitales			●
2.3 Participación ciudadana a través de tecnologías digitales			●
2.4 Colaborar mediante tecnologías digitales			●
2.5 Comportamiento en la red: Netiqueta		●	
2.6 Gestión de la identidad digital		●	
3. CREAR CONTENIDOS DIGITALES		●	
3.1 Desarrollo de contenidos			●
3.2 Integración y reelaboración de contenido digital			●
3.3 Derechos de autor (copyright) y licencias de propiedad intelectual	●		
3.4 Programación	●		
4. SEGURIDAD		●	
4.1 Protección de dispositivos		●	
4.2 Protección de datos personales y privacidad		●	
4.3 Protección de la salud y del bienestar	●		
4.4 Protección medioambiental	●		
5. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS		●	
5.1 Resolución de problemas técnicos	●		
5.2 Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas		●	
5.3 Uso creativo de la tecnología digital		●	
5.4. Identificar lagunas en las competencias digitales		●	

3.4. Diseño completo del Marco DigCompLabor

1. Redacción competencias

Se han adaptado las definiciones y descripciones a nuestro perfil, a través de la propia experiencia como Profesionales expertas de la inserción laboral y de entrevistas con otras profesionales del sector.

2. Descriptores de nivel

Una vez redactadas las competencias, nos centramos en seleccionar los niveles para cada una de ellas. Los tres niveles que al final seleccionamos son:

- Bajo: En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada...
- Medio: Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos...
- Avanzado: Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos...

Cada nivel está dividido en:

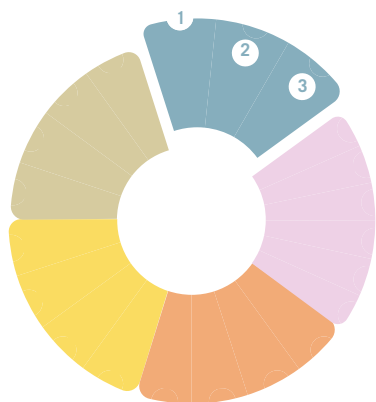
- Descripción, donde se explica qué actuaciones puede llevar a cabo en cada uno de los niveles
- Evidencias, donde ponemos ejemplos concretos de cada nivel

3. Evidencias

Las evidencias son ejemplos concretos de cada nivel clasificadas en términos de **conocimientos, habilidades y actitudes**, alineando así DigCompLabor con la nueva versión recientemente publicada en ese momento del DigComp, la 2.2., y aterrizando así estas evidencias a la realidad de las actividades del día a día que realizan nuestros profesionales.

Para realizar estas evidencias hemos tenido en cuenta la experiencia que tenemos de trabajo en orientación, intermediación, prospección, gestión de la formación para el empleo y gestión de proyectos de empleabilidad, así como los aprendizajes transferidos de la primera fase del proyecto #EmpleandoDigital, en la que ya se trabajó con la elaboración de cuestionarios de evaluación de competencias digitales a nivel interno, teniendo para ello que definir evidencias de la competencia y ejemplos de uso.

El **Marco de Competencias Digitales para profesionales de la inserción laboral** que aquí se presenta pretender ser un marco de referencia estándar claro, coherente y extrapolable a profesionales de todas las entidades que trabajan por la inserción laboral en nuestro país.



Competencia

1.1. Navegar, buscar y filtrar información, datos y contenidos digitales

- Reconocer y articular las necesidades de información, buscar datos y contenido en entornos digitales, seleccionando recursos de forma eficaz para desempeñar las funciones como profesional de inserción laboral.
- Navegar y acceder a datos, información y contenidos digitales en relación al empleo, de distintas fuentes, creando estrategias personales de búsqueda.

Área de competencia

01 BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Identificar, localizar, obtener, almacenar, organizar y analizar información, datos y contenidos digitales, evaluando su finalidad y relevancia para las tareas.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Identifica sus necesidades de información como profesional de empleo comprendiendo las ventajas de la navegación.
- Localiza y selecciona información y contenidos digitales en relación al empleo de distintas fuentes a través de búsquedas sencillas.
- Conoce cómo acceder a los datos, informaciones y contenidos digitales que necesita para el desempeño de su labor como profesional de empleo.
- Identifica estrategias de búsqueda de información sencillas para el desarrollo de las funciones como profesional de empleo.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Reconoce sus necesidades de información como profesional de empleo aplicando las ventajas de la navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenidos digitales.
- Realiza búsquedas precisas de información y contenidos sobre empleo en distintos entornos digitales.
- Ejecuta de forma organizada la búsqueda de datos, informaciones y contenidos que necesita para el desarrollo de sus funciones como profesional del empleo.
- Obtiene y selecciona la información sobre empleo que necesita identificando su origen y autoría.
- Elabora estrategias personales de búsqueda para el desarrollo de las funciones como profesional de empleo.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

- Valora de forma crítica informaciones o recursos digitales útiles para la práctica laboral diaria como profesional de empleo.
- Detecta, analiza y compara las fuentes de datos, información y contenidos digitales relacionados con el empleo.
- Elabora estrategias avanzadas de búsqueda y selección de información sobre empleo, mercado laboral, formación y otras materias importantes en su ocupación.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Sé cómo buscar y encontrar recursos de formación y empleo, aunque no diferencio si procede de buscadores, portales o webs.
- Como profesional de empleo, en mis búsquedas online de información, sé diferenciar resultados patrocinados de resultados “normales” (orgánicos) aprendiendo de mis intentos y errores.

- Utilizo buscadores para localizar información sobre tendencias en el empleo.
- Me muevo en la red de un enlace a otro buscando información interesante para profesionales de empleo.
- Busco información en Internet sobre una empresa cuando voy a contactar con ella.

- Considero que la información que consulto u obtengo en la red sobre recursos de empleo normalmente es correcta y fiable.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Conozco parámetros de búsqueda avanzada de información (acotar fechas, comillas, etc.) para usarlos en mi búsquedas sobre el mercado de trabajo para obtener los resultados que necesito para mi actividad profesional.
- Sé utilizar buscadores, bases de datos, plataformas y webs especializadas para la búsqueda de información sobre empleo, prestando atención a la autoría y fecha de la elaboración de la información, los datos y contenidos digitales.

- Recorro a la red como fuente de información principal para localizar recursos de empleo y formación.
- Busco información sobre empleo o sobre empresas utilizando palabras clave específicas para limitar la cantidad de resultados y conseguir que sean más precisos.
- Como profesional de empleo, mantengo una configuración personalizada de recepción de información, mediante suscripciones a newsletters o sindicación de contenidos.

- Intento mantenerme actualizado/a sobre nuevas opciones de búsqueda y obtención de la información sobre formación y empleo, como pueden ser los motores de búsqueda impulsados por inteligencia artificial.

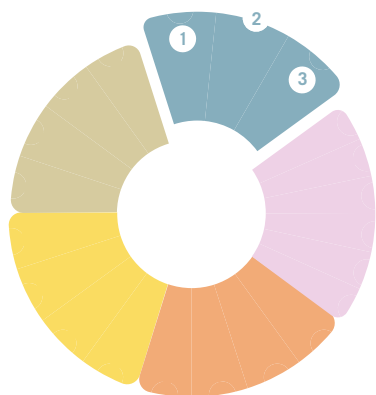
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Sé buscar con agilidad contenidos sobre tendencias del mercado laboral u otros temas de acompañamiento al empleo.
- Soy consciente de que, en función de mis búsquedas anteriores sobre empleo y mi navegación habitual, el algoritmo lanzará resultados adaptados o personalizados.

- Identifico recursos y buenas prácticas sobre mejora de la empleabilidad en la red para incorporarlas a mi actividad profesional diaria.
- Uso herramientas de búsqueda optimizada y filtros para encontrar información y recursos sobre empleo en distintos formatos.
- Clasifico y filtro ofertas de empleo, recursos de formación y otra información relevante según la fuente, el origen y la finalidad para mi labor.
- Como profesional de empleo, cuento con una configuración personalizada y optimizada, que actualizo periódicamente, de recepción de información de interés, por ejemplo mediante apps de sindicación de contenidos.

- Tengo una visión crítica sobre los contenidos que encuentro en Internet relacionados con empleabilidad y trabajo en discernir lo relevante para no caer en la “infoxicación”
- Considero fundamental incorporar a nuestra labor como profesionales de empleo nuevos sistemas de obtención de información como chatbots de inteligencia artificial y otras herramientas basadas en machine learning.



Competencia

1.2. Evaluar datos, información y contenidos digitales

- Comprender e interpretar de forma crítica datos, información y contenidos digitales útiles para desempeñar las funciones como profesional de inserción laboral.
- Analizar, comparar y evaluar críticamente la credibilidad, fiabilidad y relevancia de las fuentes de datos, información y contenidos digitales relacionados con el empleo.

Área de competencia

01 BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Identificar, localizar, obtener, almacenar, organizar y analizar información, datos y contenidos digitales, evaluando su finalidad y relevancia para las tareas.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Sabe que en las búsquedas de información sobre empleo se puede obtener información relevante y otra menos pertinente, pero no es capaz de discernir claramente entre una y otra.
- Es capaz de identificar las fuentes de datos, información y contenidos digitales relacionados con el empleo y evalúa de forma básica la credibilidad y fiabilidad de los mismos.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Puede evaluar resultados de búsqueda sobre recursos de empleo siendo capaz de identificar la información relevante para su práctica laboral diaria.
- Analiza las fuentes de datos, información y contenidos digitales relacionados con el empleo evaluando su credibilidad y fiabilidad.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

- Valora de forma crítica informaciones o recursos digitales útiles para la práctica laboral diaria como profesional de empleo.
- Detecta, analiza y compara las fuentes de datos, información y contenidos digitales relacionados con el empleo, evaluando su credibilidad, fiabilidad y relevancia.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Cuando realizo una búsqueda sobre tendencias relacionadas con el empleo, me cuesta comparar los resultados y decidir cuáles son los más útiles para la toma de decisiones.
- Sé que podría realizar un análisis de datos sobre mi intervención en proyectos de empleo mucho más completo, pero ahora mismo, trabajo con información básica como número de participantes atendidos, número de personas formadas o total de inserciones laborales conseguidas.

- Soy capaz de distinguir la autoría, el origen y otros datos básicos del resultado obtenido al realizar una búsqueda online sobre empleo y formación.
- Los datos que obtengo en mis búsquedas sobre empleo, son con los que trabajo y/o los que difundo.

- Considero que la información que obtengo sobre datos de empleo, tendencias del mercado laboral y otros temas de empleabilidad, viniendo de fuentes conocidas, es fiable para trabajar con ella.
- Creo que a algunas noticias sobre actualidad en el empleo le ponen titulares algo sensacionalistas para llamar la atención, porque realmente el contenido merece la pena y esa es una forma de que accedas a él.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Soy capaz de establecer correlaciones sencillas entre datos como puede ser: horas de intervención con una persona participante y la mejora en sus habilidades para la búsqueda de empleo.
- Sé que la información sobre formación, empleo y procesos de selección que busco online, puede darme unos resultados sesgados por intereses comerciales o por el impulso de corrientes de opinión según el momento.

- Al realizar una búsqueda en la red sobre sectores profesionales o sobre empresas de mi territorio, evalúo y verifico la credibilidad y la fiabilidad de los resultados.
- Identifico con relativa facilidad las fake-news y trato este tema con las personas participantes de mis proyectos de empleo para que afecte lo menos posible a sus búsquedas de recursos.

- Cuando busco información sobre tendencias relacionadas con el empleo, contrasto información de diferentes fuentes manteniendo una actitud crítica.
- Intento fomentar una visión crítica sobre la búsqueda de información en internet relacionada con la realidad del mundo laboral, abogando por una búsqueda eficaz que derribe mitos y prejuicios generando debate entre mis participantes de empleo durante los talleres grupales.

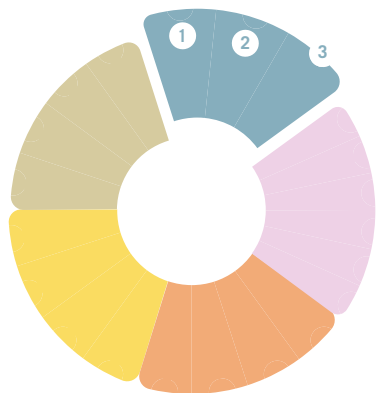
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Conozco y suelo comparar varias fuentes de información que tengo identificadas como fiables para tener diferentes variables en cuenta, a la hora de localizar datos sobre empleo y contratación para la realización de informes y memorias.
- Soy consciente de que, en la búsqueda de información, siempre entran en juego algoritmos, y que estos pueden contener los sesgos inconscientes de las personas que los crearon (sesgos sexistas, raciales, culturales, etc), como ha ocurrido, por ejemplo, en algunos portales de empleo, cuya preselección automatizada estaba discriminando candidaturas en función de sesgos de género.

- Cuando realizo búsquedas online relacionadas con mi labor como profesional de empleo, manejo recursos de verificación de la fiabilidad de la información obtenida (por ejemplo, medios factcheck)
- Puedo diferenciar claramente ofertas de empleo falsas y puedo transmitir cómo identificarlas a las personas participantes de las iniciativas de empleo.

- Siempre impulso debate entre mis participantes de empleo durante los talleres grupales, para fomentar una visión crítica sobre la información en internet relacionada con la realidad del mundo laboral, para que aprendan a identificar información tendenciosa y sepan abordar y rebatir los mitos y prejuicios sobre su propia búsqueda de empleo con datos contrastables.
- Mantengo una actitud positiva y abierta a todo lo que las redes sociales pueden aportar a la búsqueda de empleo, e incluso a mi mejora profesional, porque hago un uso crítico y pedagógico de ellas.



Competencia

1.3. Gestión de datos, información y contenidos digitales

- Procesar, organizar, almacenar y recuperar datos, información y contenidos digitales relacionados con el empleo, en plataformas y redes de trabajo estructuradas.

Área de competencia

01 BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Identificar, localizar, obtener, almacenar, organizar y analizar información, datos y contenidos digitales, evaluando su finalidad y relevancia para las tareas.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- En su labor como profesional de empleo, necesita apoyo para almacenar y recuperar datos, información y contenidos digitales de forma adecuada, dentro de plataformas y redes de trabajo estructuradas.
- Cuando almacena y/o recupera datos, información y contenidos digitales sobre empleo dentro de plataformas y redes de trabajo estructuradas, lo hace de una forma sencilla y sin una distribución organizada.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- En su labor como profesional de empleo, necesita apoyo para almacenar y recuperar datos, información y contenidos digitales de forma adecuada, dentro de plataformas y redes de trabajo estructuradas.
- Cuando almacena y/o recupera datos, información y contenidos digitales sobre empleo dentro de plataformas y redes de trabajo estructuradas, lo hace de una forma sencilla y sin una distribución organizada.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

- Adapta el formato de la información, de los datos y de los contenidos digitales sobre empleo al más apropiado para su almacenamiento y recuperación en plataformas y redes de trabajo estructuradas.
- Como profesional de empleo profundiza en los procesos de organización de la información y gestión de datos para hacerlos más eficientes.
- Es capaz de impartir formación a participantes de programas de empleo sobre almacenaje, ordenación y recuperación de datos, información y contenidos digitales en plataformas y redes de trabajo estructuradas.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Sé que debo registrar los datos de mis participantes de empleo en las aplicaciones de la organización para poder guardarlos y trabajar con ellos después, aunque en ocasiones me cuesta.
- Sé que puedo extraer información interesante de las bases de datos de mi organización para elaborar memorias e informes aunque en la actualidad no lo hago de manera autónoma.

- Me cuesta encontrar y recuperar el contenido sobre empleo que he guardado en el entorno digital de trabajo porque creo que me falta organizarlo mejor.
- Cuando tengo que acceder a la red de trabajo compartida del servidor de mi organización encuentro cierta dificultad para localizar la información que necesito.

- Almaceno información y contenido digital relacionado con el acompañamiento al empleo aunque no me siento con seguridad para compartirlo en las diferentes plataformas y redes de trabajo.
- Entiendo la importancia de compartir información y datos en plataformas estructuradas dentro de mi entidad de forma que los responsables puedan consultarla o recopilarla.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Sé que debo registrar de manera correcta y completa la información en las bases de datos con las que trabajo, ya que facilita la calidad del dato y su explotación posterior para rendir cuentas a financiadores de los proyectos de empleo, socios de la organización, etc. y contribuir a la transparencia de la gestión.
- Sé guardar los archivos y recursos digitales sobre empleo comprimiéndolos para optimizar la capacidad de almacenamiento del espacio compartido.

- Puedo obtener datos de mis participantes o registrar nuevas inscripciones a los proyectos de empleo con todos sus datos mediante formularios online que diseño y cuyas respuestas sé recopilar y guardar.
- Utilizo sistemas de almacenamiento en la nube, en red o a través de unidades externas, en función de las necesidades del servicio de empleo en el que trabajo y de las instrucciones de mi organización, con seguridad y de forma autónoma.
- Puedo apoyar a compañeros y/o participantes en la mejora de sus habilidades para el almacenaje y recuperación de datos, información y contenidos digitales relacionados con el empleo.

- Adopto una actitud crítica sobre los datos recopilados y los recursos digitales útiles para la práctica laboral diaria como profesional de empleo.
- Considero muy importante formar a las personas participantes de los proyectos de empleo en competencias relacionadas con la organización y el almacenamiento de la información.

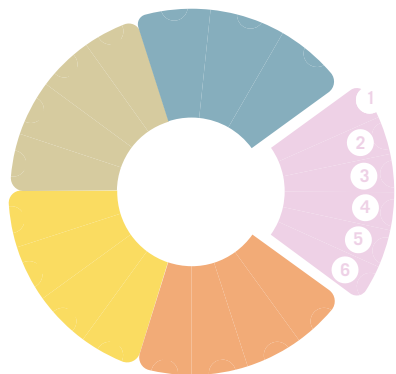
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Puedo impartir talleres grupales de nivel avanzado a participantes en la mejora de sus conocimientos sobre almacenaje, ordenación y recuperación de datos, información y contenidos digitales relacionados con su búsqueda de empleo.

- Utilizo estrategias de organización, técnicas de etiquetado del correo y otros filtros informativos, al almacenar información y recursos digitales sobre empresas colaboradoras según su sector, para facilitar y optimizar su guardado y recuperación.
- Trabajo en la gestión de datos sobre los proyectos de empleo y sus participantes, mediante herramientas de análisis y explotación de los mismos, como por ejemplo el Business Intelligence (BI).

- Cuando presento datos en mis talleres grupales sobre búsqueda de empleo y mercado laboral, pongo especial atención en transmitir de donde los he sacado y con qué fin.
- Considero que la correcta recopilación de datos, así como su almacenamiento y tratamiento, contribuyen a incrementar su fiabilidad y facilitar las conclusiones que se saquen de ellos.



Competencia

2.1 Interactuar mediante tecnologías digitales

- Interactuar como profesional de inserción laboral a través de diversos dispositivos y aplicaciones digitales.
- Conocer y aplicar los medios de comunicación digital apropiados para el desempeño de las labores de profesional de inserción laboral.

Área de competencia

02 COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

Comunicar en entornos digitales, compartir recursos a través de herramientas en línea, conectar y colaborar con otros a través de tecnologías digitales, interactuar y participar en comunidades y redes.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Interactúa de forma elemental con diversos dispositivos y aplicaciones digitales en el desempeño de su labor profesional como profesional de empleo.
- Conoce que existen distintos medios de comunicación digital y al menos uno lo aplica utilizando sus funcionalidades principales en su trabajo de acompañamiento al empleo.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

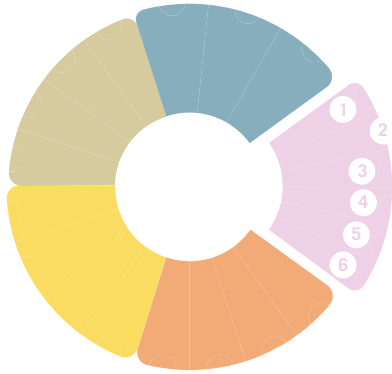
- Selecciona y utiliza las aplicaciones y dispositivos digitales adecuados en función de su necesidades y del tipo de destinatario con el que interactúa en sus funciones como profesional del empleo.
- Conoce que existen distintos medios de comunicación digital y los utiliza de manera apropiada y fluida en sus tareas como profesional del empleo.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

- Usa una amplia gama de aplicaciones, recursos y servicios de interacción digital desde diferentes dispositivos para el desempeño de su labor profesional por el empleo.
- Domina la comunicación digital en su trabajo por la empleabilidad, y selecciona las aplicaciones y recursos ajustándolo según sus necesidades y las de sus interlocutores, utilizando las más apropiadas en cada caso.

	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES
Básico En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada	<ul style="list-style-type: none"> • Sé acceder a mi cuenta de correo electrónico corporativa y a otras aplicaciones de comunicación sencillas en el desarrollo de mi labor de profesional de empleo, no solo desde el ordenador, sino también desde mi smartphone o desde una tablet. • Cuando quiero guardar en mi agenda digital el contacto de una empresa nueva con la que he conversado o los datos de una persona de mi red de empleo, tengo dudas sobre cómo hacerlo y necesito ayuda para lograrlo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizo ocasionalmente el correo electrónico y otros medios de comunicación digital como la videoconferencia o el chat online para relacionarme con mis compañeros/as y/o participantes del servicio de empleo. • Utilizo mensajería instantánea con los participantes de los proyectos de empleo en los que intervengo siempre desde smartphone, aunque se que hay opciones para hacerlo desde el ordenador que aun no he explorado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ante la variedad de medios de comunicación digital que existen, considero que las personas más jóvenes prefieren comunicarse de forma ágil como puede ser la mensajería instantánea. • Pongo interés en los nuevos usos de las redes sociales para tareas de acompañamiento al empleo, aunque no me desenvuelvo con comodidad en estos entornos.
Medio Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos	<ul style="list-style-type: none"> • Sé identificar las tecnologías digitales que mejor servicio pueden darme en función de la interacción a realizar: comunicación informal, formación online, webinar sobre empleo, reuniones virtuales, etc. • Conozco canales sobre formación y empleo en aplicaciones de mensajería instantánea que facilitan información de interés para las personas que acompaño en procesos de orientación laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizo el correo electrónico para relacionarme profesionalmente utilizando opciones de clasificación, carpetas, grupos o categorías para hacer más eficaz mi labor de profesional de empleo. • En el desarrollo de mi labor como profesional de empleo utilizo funciones del correo electrónico como destinatario en copia oculta, respuesta automática, insertar mi firma o marcado de mensajes. • Sé manejar un smartphone con soltura y utilizar sistemas de mensajería instantánea para comunicarme profesionalmente adaptándome a diferentes contextos y destinatarios relacionados con el empleo. 	<ul style="list-style-type: none"> • En mi comunicación digital, prefiero utilizar servicios de videollamada para comunicarme con colegas del ámbito de la inserción laboral, pero para comunicarme con participantes de los proyectos de empleo, me inclino por mensajería instantánea, notas de voz o redes sociales.
Avanzado Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:	<ul style="list-style-type: none"> • Por mi experiencia en el uso de herramientas de comunicación digital, puedo identificar y seleccionar la más adecuada para cada interacción: videoconferencia para comunicarme con profesionales del empleo, redes sociales o mensajería instantánea para participantes y/o beneficiarios, y correo electrónico formal con la administración y/o empresas, aunque igualmente me puedo adaptar a necesidades cambiantes. • Sé utilizar funciones avanzadas de videoconferencia para dinamizar un taller de empleo online, gestionando múltiples participantes, organizando diferentes salas de trabajo o lanzando encuestas en vivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizo nuevas aplicaciones de comunicación digital en cuanto salen, y analizo si pueden facilitar tanto mi labor como si pueden mejorar la búsqueda de empleo u optimizar la relación con las empresas. • Gestiono distintas redes sociales con un perfil profesional desde donde doy difusión de programas e iniciativas de formación y empleo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Me mantengo atento/a a las novedades tecnológicas que tengan aplicación en el sector y reflexiono sobre las oportunidades de mejora para los profesionales de empleo. • Siento comodidad al utilizar multiples medios de comunicación digital y con distintos perfiles para desarrollar mi labor como profesional de empleo.



Competencia

2.2. Compartir mediante tecnologías digitales

- Comunicar en entornos digitales relacionados con el empleo, compartir recursos a través de herramientas en línea, conectar y colaborar con otros a través de tecnologías digitales, interactuar y participar en comunidades y redes relacionadas con la empleabilidad y el mercado de trabajo.

Área de competencia

02 COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

Comunicar en entornos digitales, compartir recursos a través de herramientas en línea, conectar y colaborar con otros a través de tecnologías digitales, interactuar y participar en comunidades y redes.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- En su puesto de trabajo como profesional de inserción laboral, comparte datos, información y contenidos digitales con diferentes destinatarios/as de forma muy elemental, desconociendo que se pueden configurar diferentes permisos y tipos de acceso.
- Realiza difusión sencilla por medios digitales de noticias y recursos de interés sobre formación y empleo.
- Sabe que existen ciertas normas tanto de referencia como de atribuciones de autoría en entornos digitales, pero no conoce exactamente en qué consisten ni suele aplicarlas en su labor como profesional de empleo.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Comparte datos, información y contenidos digitales sobre formación y empleo alojados en la nube, con diferentes destinatarios/as, realizando ajustes en las configuraciones relacionadas con permisos y tipos de acceso.
- Participa en redes sociales y comunidades en línea relacionadas con el empleo, en las que transmite o comparte conocimientos, contenidos e información.
- Se preocupa por realizar de forma correcta referencias y atribuciones de autoría asegurándose de que se citan adecuadamente al menos los datos principales de las fuentes al compartir información relacionada con el empleo.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

- Fomenta el intercambio de información y comparte contenidos digitales sobre empleo, de diferente formato y procedencia a través de diversos dispositivos, herramientas y aplicaciones.
- Comparte de forma activa información, contenidos y recursos sobre empleabilidad a través de comunidades en línea, redes y plataformas de colaboración.
- Aplica diversas prácticas de referencias y atribuciones de autoría para citar las fuentes de la información y contenidos digitales que comparte en su labor como profesional de empleo.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Sé compartir archivos y contenidos digitales que se alojan en la nube, con compañeros/as, participantes y otros/as destinatarios/as de programas de empleo, y aunque sé que se pueden ajustar permisos de acceso y edición, suelo dudar en cómo hacerlo.
- Identifico el origen y la fuente de la información o el contenido digital que manejo pero no se como mencionarlos correctamente a la hora de compartir con compañeros/as, participantes y otros/as destinatarios/as de los proyectos de empleo.

- Comparto noticias o contenidos digitales que encuentro relacionados con empleo, aunque ocasionalmente necesito cierto apoyo para llevarlo a cabo.
- Si necesito enviar un enlace a una información digital de interés para mis compañeros o colaboradores en redes de empleo, dudo sobre cuál es la mejor forma de hacerlo.

- Creo que podría mejorar en el uso de @ y # en las publicaciones que comparto sobre empleabilidad en redes sociales.
- Considero que es útil enviar imágenes o videos a través de mensajería instantánea a las personas participantes de empleo con las que trabajo para conectar más rápidamente y despertar su interés.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Sé consultar en las redes sociales información útil sobre actualidad en el empleo y puedo participar comentando publicaciones o reenviando contenido.
- Sé que las principales redes sociales permiten elegir y configurar con quien quieres compartir un determinado contenido y lo aplico como profesional de empleo.

- Al compartir información interesante relacionada con el empleo en la nube, aplico ajustes de permisos de acceso y edición según la persona destinataria.
- Comparto sin dificultad documentos que he creado en mi ordenador, en espacios digitales compartidos y puedo seguir el control de cambios que se genera en dichos documentos.
- Sé cómo compartir contenidos digitales sobre empleo o formación en diferentes dispositivos y espacios digitales, y me adapto según destinatario: participantes de los proyectos / móvil, empresas / ordenador, compañeros / intranet, etc.

- Me preocupo por citar correctamente a las fuentes cuando comparto datos, información o contenido digital relacionados con programas y planes de empleo.
- Me gusta compartir actualidad del empleo y novedades de la orientación con compañeros y compañeras que tienen actitud curiosa como yo.

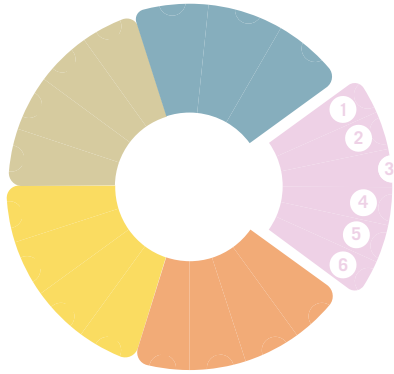
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Sé analizar y seleccionar los recursos digitales que comparto relacionados con temas de empleo y mercado de trabajo, y dependiendo del público objetivo al que quiero dirigirme, asigno adecuadamente niveles de acceso y permisos.

- Participo proactivamente en las redes sociales creando y publicando contenido, y compartiendo información para ampliar el impacto de mi actuación como profesional de inserción laboral.
- Tengo la capacidad de explicar a compañeros/as y participantes de los proyectos de empleo cómo compartir contenidos en sistemas de almacenamiento basados en la nube, tanto de manera presencial, como en remoto, por ejemplo, mediante videollamada.
- Cuento con una tarjeta virtual (vCard) con todos mis datos, que puedo facilitar a otros a través de un código QR que, al escanearlo, guarda mi información de contacto directamente en su teléfono. Me resulta muy útil en eventos de networking y en mi trabajo sobre todo con empresas colaboradoras.

- Me preocupo por realizar una adecuada citación y referenciación de las fuentes de los contenidos digitales que comparto con compañeros/as, participantes, empresas y otros/as destinatarios/as de proyectos de empleo.
- Me gusta compartir información interesante sobre el ámbito del empleo con compañeros y compañeras de manera habitual, y fomento espacios para el intercambio.



Competencia

2.3. Participación ciudadana a través de las tecnologías digitales.

- Ser consciente del potencial de la tecnología para la participación ciudadana y comunitaria y de lo que aporta en el desarrollo de sus funciones como profesional de empleo.
- Buscar oportunidades tecnológicas para el empoderamiento y el autodesarrollo en cuanto a las tecnologías y a los entornos digitales relacionados con el empleo.
- Intervenir e implicarse con la sociedad mediante el uso de servicios digitales y la participación en línea, aplicándolo a su labor como profesional del empleo.

Área de competencia

02 COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

Comunicar en entornos digitales, compartir recursos a través de herramientas en línea, conectar y colaborar con otros a través de tecnologías digitales, interactuar y participar en comunidades y redes.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Identifica servicios digitales básicos para ejercer su ciudadanía digital y reconoce recursos sencillos para interactuar con la administración online en funciones relacionadas con el acompañamiento al empleo.
- Se interesa sobre el uso de la tecnología para diferentes actividades que contribuyen a su ciudadanía digital como profesional del empleo.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Hace uso de la tecnología para ejercer ciudadanía digital y participación comunitaria.
- Utiliza servicios digitales que le permiten realizar con confianza gestiones online de distinto tipo relacionadas con su labor como profesional de la inserción laboral.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

- Hace uso de los servicios digitales precisos para participar en la sociedad como profesional de la inserción laboral.
- Explica y orienta a otras personas sobre servicios digitales diferentes para participar en la sociedad, compartiendo sus conocimientos como profesional de empleo al respecto.
- Utiliza sus conocimientos para contribuir a la práctica y el saber profesional como profesional de la inserción laboral.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Conozco la existencia del certificado digital como medio de autenticación digital que permite operaciones online con la administración, y que pueden ser necesarias en el acompañamiento al empleo: obtención de vida laboral, certificados, etc. aunque no estoy familiarizado/a con su uso.

- Obtengo información sobre la forma de conseguir diferentes tipos de certificados digitales y el acceso a gestiones que estos facilitan, y entiendo su importancia en el acompañamiento al empleo.

- Considero que cada vez es más importante manejarse en la red para realizar trámites de empleo, consultar normativa laboral, o identificar detalles como plazos, requisitos, tasas, documentación necesaria, etc.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Conozco los medios de autenticación digital (certificado digital, sistema cl@ve, DNI electrónico) que me permiten operaciones online con la administración, y que pueden ser necesarias en el acompañamiento al empleo: obtención de vida laboral, certificados, etc.

- Me relaciono como profesional de la inserción laboral con los servicios públicos que necesito a través de los entornos digitales que éstos ponen a mi disposición.
- Participo en entornos digitales (foros, webinars, espacios profesionales, redes sociales, etc) donde ocasionalmente publico opiniones desde mi experiencia profesional sobre inserción e intermediación laboral o promoción de mercados inclusivos.

- Estoy sensibilizado/a sobre la importancia de participar en redes sociales publicando contenido sobre empleabilidad o compartiendo información sobre el mercado laboral territorial para ampliar el impacto de mi actuación como profesional de la inserción laboral y el intercambio con mi entorno.
- Me gusta formar parte de acciones participativas de sensibilización en redes sociales sobre temas relacionados con la empleabilidad como la corresponsabilidad, la no discriminación o el edadismo del mercado laboral.

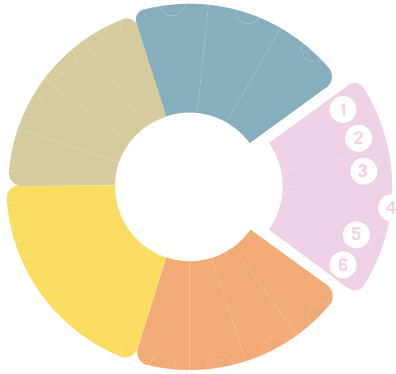
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Conozco recursos que facilitan la participación online en diferentes entornos, desde gestiones online, encuentros profesionales, hasta comunidades formativas o redes personales para el ejercicio de la ciudadanía digital completa.
- Sé lo que es la carpeta ciudadana, sus contenidos y utilidad para ejercer la ciudadanía digital.

- Utilizo la tecnología para cooperar de forma activa, junto a otros profesionales del sector, en espacios virtuales relacionados con la ciudadanía digital y estrechamente ligados al desempeño de mis funciones como profesional de la inserción laboral: congresos sobre digitalización, eventos online sobre ciudadanía digital, ferias de empleo virtuales.
- Organizo y/o promuevo acciones participativas en redes sociales que refuerzan la generación de mercados inclusivos, como actividades dentro de una campaña de sensibilización o retos virales para visibilizar mensajes por la igualdad de oportunidades y trato en el empleo.
- Oriento a participantes, colaboradores/as y compañeros/as en el manejo de recursos que facilitan la participación online en diferentes entornos.
- Puedo enseñar a mis participantes de empleo la obtención y utilidad de la carpeta ciudadana.

- Muestro interés en desarrollar y participar en proyectos de empleo con otros profesionales del sector, con el fin de promover el desarrollo de la conciencia digital y la competencia digital profesional de los agentes implicados en la inserción laboral.
- Entiendo que el auge de la tecnología, puede tener repercusión en el impulso del teletrabajo, que puede ser una medida fundamental para una participación social más sostenible, promovida desde el sector laboral.
- Mantengo una firme defensa de la participación ciudadana a través de las tecnologías de la información y la comunicación, y así intento transmitírselo a mis participantes de proyectos de empleo, para que puedan ejercer su ciudadanía de manera plena, y eso impulse su inclusión sociolaboral.
- Considero de vital importancia el empoderamiento personal y profesional que puede facilitar la tecnología a las mujeres, impulsando su desarrollo y participación social principalmente en el ámbito laboral.
- Creo que las tecnologías habilitadoras, pueden facilitar de manera considerable el teletrabajo, lo que puede impulsar, entre otras cosas, la participación social y laboral de muchas personas residentes en zonas rurales.



Competencia

2.4. Colaborar mediante tecnologías digitales

- Utilizar herramientas y tecnologías digitales para procesos colaborativos y para la construcción y creación común de información, recursos y conocimiento relacionados con el acompañamiento al empleo.

Área de competencia

02 COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

Comunicar en entornos digitales, compartir recursos a través de herramientas en línea, conectar y colaborar con otros a través de tecnologías digitales, interactuar y participar en comunidades y redes.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Puede ingresar en espacios colaborativos virtuales creados por otras personas para trabajar en equipo, con diferentes profesionales de empleo o empresas colaboradoras, logrando acceder a archivos o documentos de elaboración común.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Crea recursos, archivos, carpetas y documentos sobre empleo, y los comparte con diferentes profesionales, utilizando espacios online para trabajar en ellos de manera colaborativa.
- Tiene cuenta en diferentes aplicaciones y herramientas digitales para el trabajo colaborativo y en distintas plataformas de video-comunicación para participar en espacios virtuales de trabajo dentro de su función como profesional de empleo.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

- Usa habitualmente espacios digitales de trabajo colaborativo con otros profesionales del empleo desempeñando distintas funciones: creación, gestión y/o participación.
- Utiliza con confianza y de forma proactiva varias herramientas y medios digitales de colaboración, siendo capaz de administrar roles y ajustar permisos.
- Estimula y facilita la participación activa de su comunidad de profesionales del acompañamiento al empleo en espacios colaborativos digitales, integrando los mismos en su práctica diaria.
- Crea espacios compartidos en los que trabaja de manera colaborativa con participantes de los proyectos de empleo que gestiona o con empresas con las que colabora.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Conozco la dinámica del trabajo colaborativo virtual en redes profesionales de empleo de las que formo parte, pero solo siento seguridad para proporcionar aportaciones o feedback en momentos de presencialidad.
- Conozco foros de debate y puesta en común de información sobre empleabilidad que me interesan aunque no realizo entradas para aportar mi punto de vista.

- Puedo participar en video-reuniones colaborativas relacionadas con mi labor como profesional de empleo si me hacen llegar el enlace de acceso necesario.
- Se abrir carpetas en espacios virtuales y descargar documentos compartidos de trabajo para colaborar como profesional de empleo, pero no sé crearlos ni generar el enlace de acceso como propietario.

- Prefiero trabajar en mi espacio digital privado y después hacer una puesta en común que trabajar en espacios colaborativos, que me parecen más liosos.
- Me intereso por las ventajas del trabajo colaborativo a través de las tecnologías digitales y cómo pueden optimizar mi labor de acompañamiento al empleo.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Conozco cómo trabajar en un documento compartido y añadir comentarios en el proceso de cocreación sin eliminar ni duplicar lo que otros profesionales hayan podido incorporar al mismo.
- Conozco la existencia de grupos o foros sobre empleo inclusivo en redes sociales como Facebook y LinkedIn a los que me puedo unir para colaborar aportando mi experiencia.

- Puedo crear carpetas y documentos de trabajo como propietario/a y compartir su enlace para que otros profesionales de empleo puedan trabajar sobre ellos.
- Sé utilizar herramientas digitales para facilitar los procesos de colaboración, por ejemplo, mediante tableros visuales compartidos y pizarras colaborativas online, y las uso en las sesiones de trabajo con compañeras de empleo y/o participantes.

- Me suelo ofrecer a liderar reuniones virtuales para trabajar colaborativamente sobre temas de formación y empleo con diferentes profesionales.
- Me gusta mantenerme al día de nuevas herramientas que faciliten la colaboración con mis compañeros/as y participantes de los proyectos de empleo, como pueden ser las pizarras online o los murales digitales de trabajo compartido, y animo a otras personas a hacerlo.

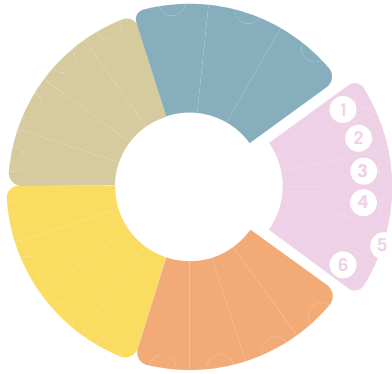
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Al compartir un archivo en un espacio de trabajo colaborativo, sé como ajustar los permisos de acceso, uso y edición según la persona destinataria: profesionales de empleo, participantes de los proyectos, coordinación, empresas colaboradoras, etc
- Sé y tengo en cuenta, que en la cocreación digital en espacios compartidos cuando trabajamos por el empleo, es importante reforzar los mensajes y mantener una comunicación muy clara, para que no haya pérdida de información por el formato online.

- Utilizo herramientas y tecnologías digitales en un contexto de teletrabajo para la generación de ideas y la cocreación de contenidos digitales con otros profesionales de los proyectos de empleo y/o participantes de estos, por ejemplo, mapas mentales o herramientas de votación.
- Manejo herramientas digitales en un contexto de colaboración para planificar y compartir tareas y responsabilidades dentro de mi equipo de trabajo o del proyecto de empleo que realizo.

- Busco, pruebo y experimento nuevas aplicaciones o recursos de trabajo colaborativo que tengan potencial para mi labor en el acompañamiento al empleo o la colaboración con diferentes profesionales, como pueden ser un blog, aplicaciones de postit online, pizarras colaborativas u otras aplicaciones que van surgiendo nuevas, acompañando a los demás a familiarizarse con su uso.
- Fomento el uso de recursos colaborativos, como tableros virtuales compartidos, herramientas digitales de cocreación o aplicaciones de gestión de proyectos, cuando participo en iniciativas de empleo que implican mi colaboración online y/o la de mis participantes.



Competencia

2.5. Comportamiento en la red: Netiqueta

- Conocer las normas de conducta y comportamiento en el uso de las tecnologías y en la interacción en entornos digitales, y aplicarlo a su labor como profesional de empleo. · Adaptar las estrategias de comunicación tanto a las personas destinatarias de los proyectos de empleabilidad como al entorno, teniendo en cuenta la perspectiva de género y la diversidad cultural y generacional de los ecosistemas digitales implicados en el empleo.

Área de competencia

02 COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

Comunicar en entornos digitales, compartir recursos a través de herramientas en línea, conectar y colaborar con otros a través de tecnologías digitales, interactuar y participar en comunidades y redes.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Conoce normas básicas de conducta para comunicarse e interactuar en entornos digitales y lo aplica a sus intervenciones en espacios profesionales sobre empleo.
- Adapta su comunicación y lenguaje tanto a las personas participantes de los proyectos de inserción laboral como a las empresas, organizaciones y administración en entornos digitales.
- Utiliza elementos comunicativos básicos desde la perspectiva de género, la diversidad cultural y generacional para interactuar en entornos digitales relacionados con el empleo.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Conoce y aplica normas de conducta para comunicarse e interactuar en entornos digitales y lo traslada a sus intervenciones en espacios profesionales sobre empleo.
- Personaliza su comunicación tanto a cada persona participante de los proyectos de inserción laboral como a sus interlocutores en las empresas, organizaciones y administración en entornos digitales.
- En su comunicación online, aplica regularmente elementos desde la perspectiva de género, la diversidad generacional y cultural, importantes para la intervención como profesional de la inserción laboral.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

- Conoce, aplica y enseña a otros las normas de conducta para comunicarse e interactuar en entornos digitales profesionales sobre empleo.
- En su comunicación online, siempre aplica elementos desde la perspectiva de género, la diversidad generacional y cultural, importantes para la intervención como profesional de la inserción laboral.
- En su labor cotidiana como profesional de la inserción laboral, mantiene una actitud crítica y proactiva para detectar conductas inadecuadas en la red y gestionar las acciones de denuncia pertinentes.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Sé que en entornos digitales, principalmente profesionales o relacionados con el empleo, no debo escribir en mayúsculas porque simula estar gritando.
- Estoy informado de que la forma de comunicarse en los distintos medios de comunicación digital varía en función de su formalidad o informalidad y como profesional de acompañamiento al empleo debo buscar el tono adecuado.

- Cuando hablo en entornos digitales profesionales del ámbito del empleo, mis códigos de comunicación son diferentes si me dirijo a participantes o si hablo con empresas.
- Puedo identificar mensajes discriminatorios, si son muy claros, de diferente índole (por sexo, etnia, origen, edad, etc) cuando participo en entornos digitales relacionados con el empleo, como pueden ser ofertas de empleo discriminatorias o noticias sobre empleo con diferentes sesgos.

- Intento pedir siempre permiso a las personas participantes de los proyectos de empleo y a las empresas colaboradoras para etiquetarles en fotos en redes sociales.
- Cuido mi ortografía y gramática cuando me comunico en entornos digitales profesionales, cualquiera que sea el canal.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- En mi comunicación online con participantes, organizaciones y/o compañeros/as, sé utilizar un trato más formal o más coloquial según proceda, usando por ejemplo emoticonos o expresiones formales.
- Conozco cuestiones éticas en medios digitales como la visita a páginas web inapropiadas o acceso a contenidos y recursos ilegales que intento transmitir a los participantes de los programas de empleo con los que trabajo.

- Puedo detectar actitudes problemáticas online de las personas participantes en programas de empleo que no cuentan con experiencia en el manejo de redes sociales, como por ejemplo opiniones controvertidas sobre política o religión, críticas a empleadores/as anteriores, etc, y sé cómo orientar para ayudarles a corregir estas conductas.
- Trabajo la utilización de vocabulario inclusivo y respetuoso con todas las personas en espacios y redes digitales, cuando desarrollo sesiones de orientación, formación o capacitación online.

- En sesiones online o reuniones por videollamada, siempre silencio mi micrófono mientras no estoy haciendo uso del turno de palabra.
- Una de mis normas de conducta en la interacción online en entornos profesionales sobre empleo, es valorar la pertinencia antes de compartir información.
- Me preocupo por adaptar el mensaje, el lenguaje y el contenido a difundir en diferentes redes sociales que utilizo profesionalmente como especialista en empleo, ajustándolo a los distintos grupos de interés a los que me dirijo en cada momento: participantes, empresas, administración, etc.

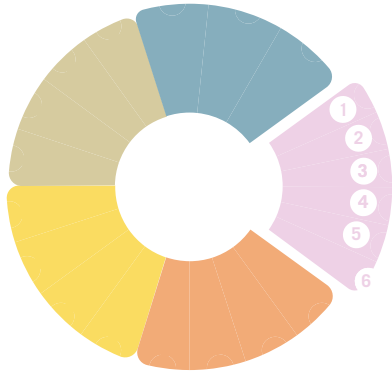
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Sé cuándo es apropiado utilizar mensajes privados o públicos en las redes sociales y oriento sobre ello a mis participantes de proyectos de empleo.
- Conozco cuál es la conducta digital adecuada en el trabajo con otros en entornos digitales y puedo orientar a mis compañeros/as profesionales de empleo en esta materia.

- Soy capaz de identificar y actuar ante algún caso que se presente de ciberacoso entre mis participantes de los proyectos de empleo.
- Puedo moderar debates en línea sobre temática relacionada con formación y empleabilidad en un ambiente respetuoso y constructivo, siendo capaz, además, de gestionar interacciones y conversaciones en diferentes contextos socioculturales y situaciones específicas del ámbito del empleo.

- Permanezco atento/a a los temores, dudas o posibles problemas de mis participantes de proyectos de empleo, en relación a su experiencia con las redes sociales.
- En mi comunicación online, mantengo un enfoque integral de género, diversidad y edad, tanto en el lenguaje, como en los ejemplos, las personas referentes que expongo o las profesiones de las que hablamos.
- Soy una persona respetuosa con el tiempo de los demás: tanto para mis sesiones online con participantes, como para mis reuniones profesionales, preparo bien el contenido sintetizándolo y soy puntual tanto en el inicio como en la finalización acordada de la sesión.



Competencia

2.6. Gestión de la identidad digital

- Crear y gestionar una o varias identidades digitales, y conocer la utilidad y aplicabilidad para las personas en búsqueda de empleo.
- Ser capaz de proteger la propia reputación online y gestionar la información sobre sí mismo/a accesible en entornos digitales como profesional del empleo.

Área de competencia

02 COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN

Comunicar en entornos digitales, compartir recursos a través de herramientas en línea, conectar y colaborar con otros a través de tecnologías digitales, interactuar y participar en comunidades y redes.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Conoce y comprende el concepto de identidad digital y lo tiene en cuenta a la hora de navegar por la red y/o participar en espacios online en su puesto como profesional de empleo.
- Conoce formas simples de proteger su reputación online como profesional de empleo.
- Es consciente de las ventajas y los riesgos para la reputación profesional relacionados con la exposición online

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Cuenta con una o más identidades digitales e identifica los beneficios de ello para el ejercicio de su labor como profesional de empleo.
- Protege su reputación online de diferentes formas en el ámbito de su ocupación como profesional de empleo.
- Sabe crear su propia identidad digital y rastrear su propia huella digital.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

- En su labor como profesional de empleo, gestiona diferentes identidades digitales en función del contexto y de su finalidad.
- Es capaz de supervisar la información generada a través de su interacción online relacionada con las funciones como profesional de acompañamiento al empleo.
- Puede explicar a otros agentes de los proyectos de mejora de la empleabilidad (participantes, empresas, profesionales, etc) las formas habituales y concretas de proteger la reputación online.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Sé que cada vez que navego por la red en mi puesto de trabajo como profesional de empleo, dejo un rastro y eso puede ser visible para otras personas.
- Sé que tener presencia online puede facilitar mi labor como profesional de empleo tanto personalmente como para mis participantes.

- Gestiono una cuenta profesional en una red social que es la que utilizo como referencia, ya que me resultaría complejo manejar más perfiles.
- Pongo en marcha estrategias sencillas para tener una buena reputación online, como por ejemplo acotar mis publicaciones al ámbito profesional.

- Soy consciente de que no debo manifestar en redes sociales o foros relacionados con el entorno profesional por el empleo, opiniones irrespetuosas o controvertidas.
- Tengo reservas sobre las ventajas de la presencia online a nivel profesional.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Sé que navegando en internet en modo privado o incógnito, protejo mi privacidad, y oriento a mis participantes de empleo en este sentido.
- Sé gestionar mi marca personal como profesional de empleo en entornos digitales.

- Gestiono perfiles diferenciados en redes sociales dependiendo si son para uso personal o para uso como profesional del empleo.
- Practico el egosurfing para comprobar la trayectoria de mi huella digital como profesional de empleo.

- Soy prudente en mis comentarios en las publicaciones de otros y procuro no desvelar demasiada información personal cuando me muevo en espacios profesionales.
- Evito publicar fotos, vídeos o textos que puedan dañar mi reputación personal o profesional y la de los demás, tanto en el presente como en el futuro. Promuevo esta actitud entre mis participantes de empleo.
- Intento proyectar una imagen profesional en los espacios donde he configurado una identidad digital laboral.

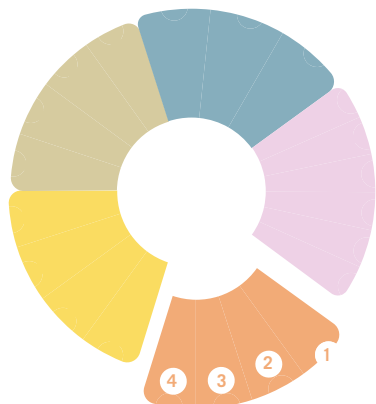
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Conozco cómo configurar mis perfiles en redes sociales para elegir quién puede ver qué, ajustando la privacidad de información y publicaciones, en función de lo que más me interese como profesional de empleo.
- Sé cómo encontrar la información que hay online sobre mí de manera exhaustiva, y corregir aquello que no deseo que se proyecte. Conozco el derecho al olvido en internet.

- Desarrollo proyectos y/o actividades formativas para que los y las participantes de empleo sepan crear y gestionar sus perfiles personales así como proteger su identidad digital.
- Puedo formar a participantes de empleo sobre cómo gestionar su marca personal si valoramos que eso puede reforzar su empleabilidad

- Me muestro disponible para ayudar a compañeros/a y voluntariado de los proyectos de empleo a mejorar su reputación digital y su estrategia profesional online.
- Fomento en mis participantes de empleo la prudencia en su exposición pública en redes sociales como estrategia para reforzar una imagen positiva de cara a la búsqueda de empleo.



Competencia

3.1. Desarrollo de contenidos

- Crear y editar contenidos digitales en diferentes formatos para su labor como profesional de empleo.
- Expresarse a través de medios digitales en temas relacionados con el empleo.

Área de competencia

03 CREAR CONTENIDOS DIGITALES

Crear y editar contenidos digitales nuevos, integrar conocimientos y reelaborar contenidos ya existentes sabiendo asignar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso, y aplicar programación informática básica.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

1. Edita de forma básica contenidos digitales relacionados con el empleo ya elaborados, sin modificar su formato.
2. Sabe crear contenidos digitales básicos para expresar sus ideas en la labor de acompañamiento al empleo.
3. Busca y selecciona recursos digitales en la red con fines sociolaborales y realiza modificaciones sencillas sobre ellos.
4. Ve el potencial de las tecnologías y los medios de comunicación para la auto-expresión y la creación de conocimiento en relación al empleo y el mercado de trabajo.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

1. Puede diseñar contenidos digitales nuevos relacionados con la empleabilidad y el mercado laboral, en diferentes formatos.
2. Modifica y adapta recursos existentes, en función de las personas destinatarias de los proyectos de empleo: participantes, empresas, organizaciones, administración.
3. Utiliza las tecnologías y los medios de comunicación para la auto-expresión y la creación de conocimiento en relación al empleo y el mercado de trabajo.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

1. Crea y edita contenidos digitales en una amplia gama de formatos, utilizándolos para expresarse a través de diferentes espacios virtuales relacionados con el empleo.
2. Genera espacios en entornos virtuales e incorpora distintos contenidos y recursos digitales útiles para la búsqueda de empleo o la intermediación laboral.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Conozco programas de procesamiento de texto para la elaboración de los contenidos que utilizo en sesiones de orientación o en mesas de diálogo con empresas.
- Cuando recibo archivos sobre empleo y formación de mis compañeras y compañeros de trabajo en diferentes formatos, dependiendo del mismo, dudo sobre cómo abrirlos.
- Trabajo la elaboración del CV de mis participantes en procesadores de texto, utilizando modelos y formatos sencillos.

- En mi relación con participantes, empresas y entidades como profesional de empleo utilizo formatos básicos y recursos sencillos (imágenes y textos) para expresarme a través de los medios digitales que utilizo.
- Busco en la red información y contenidos relacionados con formación y empleo pero necesito ayuda para editarlos y realizar ciertos ajustes de formato y contenido.

- Muestro interés por nuevas formas de creación de contenidos porque me gustaría conseguir resultados más visuales y atractivos en los contenidos que preparo para las sesiones de orientación laboral con participantes.
- Doy mucha más importancia al contenido que al formato de documentos y presentaciones, por lo que no suelo emplear mucho tiempo en editar información para mis talleres de búsqueda de empleo o reuniones profesionales sobre empleabilidad.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Soy capaz de elaborar material multimedia para explicar ideas o conceptos relacionados con mi labor como profesional de empleo dirigidos a diferentes grupos de interés: infografías, vídeos, podcast o mapas conceptuales digitales.
- Sé trabajar diferentes formatos de CV, mediante procesadores de texto con edición avanzada, herramientas online de diseño o generadores digitales de CV.

- En mi trabajo por el empleo, diseño, utilizo y comparto públicamente materiales digitales en diferentes formatos: imagen, texto, audio, vídeo.
- Utilizo aplicaciones específicas para la realización de encuestas o sondeos para conocer la opinión o preferencias de las personas destinatarias de los proyectos de empleo de mi entidad.

- Suelo tener disposición para crear contenidos digitales que visibilicen los programas de empleo de mi entidad así como para presentar resultados de impacto de la labor que desarrollamos.
- Aunque numerosos contenidos sean permanentes, me preocupo de mantener actualizada la información sobre empleo y tendencias del mercado laboral en las sesiones que imparto, así como editar los formatos periódicamente para que sigan siendo atractivos.
- Me mantengo actualizado/a en cuanto a las tendencias digitales para la presentación de candidaturas a ofertas de empleo y así puedo transmitir a mis participantes la mejor opción.

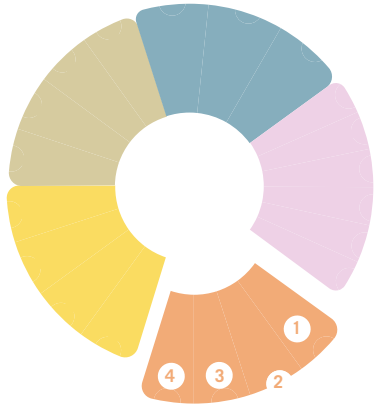
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Puedo elaborar documentos con alto contenido gráfico (mapas mentales, gráficos estadísticos, vídeos con postproducción) para comunicar cuestiones diversas relacionadas con el acompañamiento al empleo.
- Sé trabajar diferentes formatos visuales de CV, así como darle un formato interactivo o una apariencia que exprese creatividad.

- Creo y edito material multimedia y contenidos digitales en diferentes formatos (vídeos, diseños gráficos, infografías, podcast, etc.) dirigidos a profesionales de la inserción laboral que publico en distintas redes especializadas en el sector de la empleabilidad.
- Elaboro guías didácticas y material formativo digital sobre empleo que incorporo en campus virtuales, redes sociales o en espacios en la nube, dirigidos a participantes o empresas colaboradoras de los proyectos de empleo.
- Sé adaptar una pieza gráfica sobre empleo o de información del mercado laboral al mejor formato y tamaño, según el canal online en el que vaya a ser difundido: diferentes redes sociales, blog, web, correo-e, etc.

- Permanezco atento ante nuevas formas y formatos de creación de contenido digital y multimedia apreciando el potencial de las tecnologías en la creación de conocimiento útil en los procesos de acompañamiento al empleo.
- Intento tener y mantener un espacio virtual en común con mis participantes de los proyectos de empleo donde compartir públicamente información de interés, recursos online y otros materiales gráficos y multimedia que faciliten la mejora de su empleabilidad.
- Tengo curiosidad por aprender y seguir creciendo en el uso de herramientas de edición y diseño, por su utilidad para el ámbito del empleo y la gestión de proyectos, y fomento su uso entre mi equipo de trabajo.



Competencia

3.2. Integración y reelaboración de contenido digital

- Modificar, perfeccionar, mejorar e integrar la información y los contenidos sobre empleabilidad ya existentes, para crear recursos y conocimientos nuevos, originales y relevantes.

Área de competencia

03 CREAR CONTENIDOS DIGITALES

Crear y editar contenidos digitales nuevos, integrar conocimientos y reelaborar contenidos ya existentes sabiendo asignar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso, y aplicar programación informática básica.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

1. Selecciona recursos en la red relacionados con el empleo y el mercado laboral, y realiza modificaciones sencillas.
2. Entiende que los recursos sobre empleo se pueden construir a partir de fuentes de información diversas.
3. En su labor como profesional de empleo sabe que el contenido reelaborado debe referenciar las fuentes.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

1. Modifica y adapta recursos de otros o ajusta los de desarrollo propio a las necesidades de las personas participantes de los proyectos de empleo y otros destinatarios como empresas o administraciones.
2. Reelabora información de manera visual para facilitar la comprensión a sus destinatarios: participantes de proyectos de empleo, empresas colaboradoras, organizaciones, etc.
3. Utiliza diversas fuentes de información sobre empleo para elaborar sus materiales y recursos, referenciando y citando adecuadamente el origen de los mismos.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

1. Puede formar a participantes de proyectos de empleo en la elaboración de contenidos digitales y ayudar a compañeros y compañeras en la creación de materiales sobre empleo, a partir de recursos relevantes existentes.
2. Diseña y elabora información de manera gráfica e interactiva para optimizar la comprensión de sus destinatarios: participantes de proyectos de empleo, empresas colaboradoras, organizaciones, etc.
3. Opera con contenidos e información sobre empleo y empleabilidad, modificándolos, perfeccionándolos, mejorando e integrándolos para crear materiales nuevos y originales.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Sé realizar pequeñas adaptaciones en los materiales existentes sobre empleo para mis participantes y/o en los recursos sobre el mercado laboral para las empresas colaboradoras.
- Cuando utilizo materiales de otros en los recursos de empleo que facilito, sé que es recomendable añadir una bibliografía y/o un enlace a la página web de donde lo he localizado.

- Elaboro materiales de trabajo como profesional de empleo a partir de la información extraída de diferentes fuentes habitualmente utilizadas en el sector.
- Puedo aplicar formas básicas para actualizar contenidos que utilizo en sesiones de orientación recopilando información nueva y añadiéndola mediante copiar y pegar texto e imagen, incluir enlaces, etc.

- Muestro interés por los materiales nuevos que se elaboran en mi entidad y valoro las posibilidades de adaptarlo a mi territorio y a las características de los programas de empleo que gestiono.
- Tengo una actitud receptiva a que mis compañeras y compañeros me descubran nuevos materiales y repositorios útiles para mi labor de orientación laboral.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Puedo revisar las versiones de los materiales sobre formación y empleo existentes y actualizarlos y adaptarlos en función de la necesidad de los posibles destinatarios: participantes, empresas, entidades, etc.
- Conozco normas básicas para citar correctamente las fuentes cuando elaboro material que utilizo en sesiones de formación con participantes de empleo o con personal voluntario de la entidad.

- Elaboro infografías y carteles que combinan información, contenidos estadísticos, elementos visuales, etc. sobre empleo, utilizando diferentes herramientas digitales de edición y diseño.
- Dispongo de un directorio de fuentes habituales de las que extraigo información útil para elaborar y actualizar mis materiales de trabajo como profesional del empleo, y lo actualizo periódicamente.
- Cuando integro materiales de otros en los recursos de empleo que reelaboro, añado una bibliografía, webgrafía y enlaces al material original si están disponibles.

- A la hora de actualizar mis recursos para el acompañamiento al empleo, mantengo una visión crítica para seleccionar materiales que puedan despertar el interés reflexivo de las personas participantes y les ayude a ser selectivos en su consumo de información digital sobre empleo.
- A la hora de reelaborar un material, muestro curiosidad por buscar tutoriales en youtube para averiguar cómo crear presentaciones más visuales, amigables o animadas, que pueda utilizar en mis sesiones de orientación laboral con las personas participantes del programa de empleo.

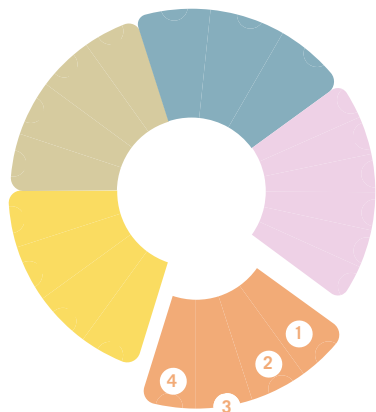
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

- Sé cómo comparar dos versiones de un documento en la propia herramienta de procesamiento de texto, para verificar cuál de los dos tiene la información más actualizada sobre empleabilidad o mercado laboral.
- Conozco diferentes herramientas, aplicaciones y programas para la edición de contenidos que me permiten la creación de materiales a partir de otros existentes, para trabajar de forma creativa y visual.

- Elaboro representaciones del conocimiento en materia de empleo (por ejemplo, mapas mentales o diagramas) que utilizan medios digitales e interactividad.
- Confecciono materiales y/o manuales sobre empleo para diferentes destinatarios (participantes, empresas, etc.) a partir de recursos existentes, incorporando mis conocimientos sobre la materia para complementar y ampliar los contenidos, y actualizando la información que corresponda.
- Puedo entrenar a participantes de empleo en la reelaboración digital de su CV o propuesta profesional, y trabajar con compañeros/as la mejora de sus competencias digitales para que también logren hacerlo.

- Muestro interés por descubrir nuevos repositorios con material de interés para el desarrollo de las sesiones de orientación laboral a participantes, indagando en recursos educativos, institucionales, empresariales, etc.
- Suelo tener una actitud proactiva y tiendo a liderar iniciativas que faciliten la actualización de contenidos en mi equipo de trabajo de los proyectos de empleo.



Competencia

3.3. Derechos de autor (copyright) y licencias de propiedad intelectual

- Comprender cómo se aplican los derechos de autor y las licencias a los datos, la información digital y el contenido al elaborar materiales para la mejora de la empleabilidad.

Área de competencia

03 CREAR CONTENIDOS DIGITALES

Crear y editar contenidos digitales nuevos, integrar conocimientos y reelaborar contenidos ya existentes sabiendo asignar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso, y aplicar programación informática básica.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Sabe que algunos de los contenidos sobre empleo que utiliza en su labor profesional, pueden tener derechos de autor, aunque no tiene muy claro qué significa eso en la práctica.
- Puede buscar información sobre licencias y derechos de autor, pero tiene dudas a la hora de su significado para el uso e integración de materiales de empleo ajenos.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Tiene un conocimiento básico de las diferencias sobre copyright, copyleft y creative commons y es capaz de aplicar algunas licencias a los contenidos sobre empleo que genera.
- Es consciente de las limitaciones legales del uso y el intercambio de contenidos digitales (imágenes, música, películas, libros) y lo tiene en cuenta al usarlas en la elaboración y distribución de materiales y contenidos sobre empleo y mercado laboral que confecciona.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

- Sabe cómo se aplican los diferentes tipos de licencias a la información y recursos que usa y genera en su labor como profesional de empleo, y las consecuencias legales de no tenerlo en cuenta.
- Puede orientar a otros profesionales del empleo, a participantes y a empresas en la aplicación de los derechos de autor y las licencias que protegen los datos y la información digital.
- En su labor como profesional de empleo sabe que el contenido reelaborado debe estar referenciado.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Generalmente sé si puedo usar una foto o no en función de sus derechos de autor o licencias de uso para materiales de empleo que elaboro.

- Cuando voy a elaborar materiales o presentaciones para los talleres o charlas sobre empleo, recorro a contenidos que se pueden descargar de manera legal.

- Cuando utilizo materiales sobre empleo previamente elaborados, suelo mencionar a los/as autores/as al final del documento.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Conozco los símbolos que identifican un contenido como de libre uso o como material con copyright, y lo tengo en cuenta antes de utilizarlo en mis materiales como profesional de empleo.
- Soy capaz de saber si un banco de imágenes es de uso libre o bajo licencia a la hora de buscar fotos para mis presentaciones sobre sensibilización o manuales sobre empleo.

- Elaboro materiales sobre empleo y/o sensibilización a partir de contenidos existentes, teniendo en cuenta sus derechos de autor.
- Cuando incorporo recursos de terceros a la dinamización de mis sesiones grupales de empleo o encuentros con empresas, soy capaz de identificar y transmitir las licencias de uso de dichos recursos.

- Utilizo únicamente fuentes legales para descargar contenidos digitales que necesito para mi trabajo, como películas que abordan la temática del empleo, videotutoriales sobre portales de ofertas o libros para recomendar a mis participantes.
- Incluyo la autoría de las fuentes originales de los recursos sobre empleo y formación que comparto en entornos digitales.

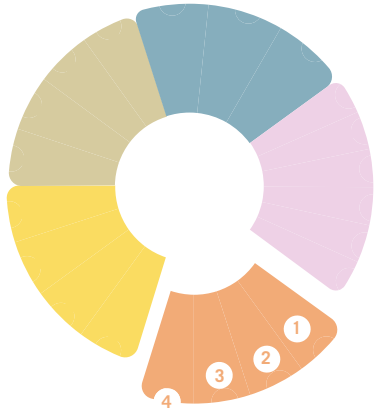
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Soy consciente de las limitaciones legales del uso y el intercambio de contenidos digitales sobre empleo, aunque estén disponibles de manera pública en internet, y de las posibles consecuencias de las acciones ilegales.

- Puedo asesorar a compañeros/as sobre los bancos de imágenes, sonidos y otros elementos multimedia a los que suelo recurrir para encontrar recursos, que se puedan descargar gratuitamente al ser libres de derechos, para la elaboración de materiales sobre empleo, sensibilización o mercado de trabajo.

- Compruebo el derecho de uso y/o reutilización de los contenidos digitales creados por terceros a la hora de incorporarlos a materiales sobre empleo que utilizaré en mi labor profesional.
- En las sesiones grupales sobre empleo, desarrollo tareas y actividades destinadas a formar y concienciar a las personas participantes en el respeto hacia los derechos de autor de los contenidos distribuidos en internet.



Competencia

3.4. Programación

- Planificar y desarrollar una secuencia de instrucciones comprensibles para que un sistema informático resuelva un problema determinado o realice una tarea específica.
- Entender los principios de la programación, comprender qué hay detrás de un programa informático.
- Conocer el sector profesional relacionado con la programación y las ocupaciones que lo integran.

Área de competencia

03 CREAR CONTENIDOS DIGITALES

Crear y editar contenidos digitales nuevos, integrar conocimientos y reelaborar contenidos ya existentes sabiendo asignar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso, y aplicar programación informática básica.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

1. Sabe que los programas informáticos están hechos de instrucciones escritas en un lenguaje de programación.
2. Reconoce la programación como oportunidad laboral de presente y futuro, aunque no ha profundizado en su aprendizaje ni ejecución.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

1. Conoce los fundamentos de la informática, de las telecomunicaciones y de la ingeniería de software y sus aplicaciones para las medidas de acompañamiento al empleo.
2. Tanto en la orientación y la formación, como en la relación con empresas tiene en cuenta el ámbito profesional de la programación como una de las opciones de empleo con más futuro.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

1. Comprendo, manejo y aplico los fundamentos avanzados de la informática, de las telecomunicaciones y de la ingeniería de software y su potencial para optimizar las medidas de acompañamiento al empleo
2. Impulsa y promueve el ámbito profesional de la programación tanto en la orientación como en la formación, sabiendo que se trata de una opción de empleo de calidad demostradamente accesible para personas en situación de vulnerabilidad.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Conozco la existencia de varios lenguajes de programación (Python, Java, etc) pero no sé para qué sirve cada uno ni sus características.
- Sé que el sector de la programación es una de las áreas de ocupación laboral en auge, pero no siento que cuente con conocimientos suficientes para prospeccionar empresas tecnológicas, ni para acompañar a participantes interesados en este ámbito de empleo.

- Incorporo información en las diferentes bases de datos de mi entidad aportando datos importantes para la gestión de participantes, empresas y programas de empleo.
- Trato los datos que me devuelven la herramientas de evaluación competencial y que orientan mi labor de acompañamiento al empleo.

- Muestro interés por conocer las novedades tecnológicas relacionadas con el mercado laboral y/o la mejora de la empleabilidad.
- Soy consciente de que, a diario, en nuestra labor por la empleabilidad trabajamos con aplicaciones y recursos que se basan en programación.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Sé que los programas que utilizo cada día (apps de empleo, herramientas videollamada, elaboración de presentaciones, etc) son ejecutados por dispositivos/sistemas informáticos, que son capaces de interpretar y ejecutar automáticamente las instrucciones.
- Estoy familiarizado/a con las ocupaciones tecnológicas y digitales que tienen más demanda, y sé las características principales de algunas de ellas.

- Soy capaz de trabajar con datos de entrada y salida en algunos programas sencillos, y lo pongo en práctica a la hora de extraer informes y estadísticas de las aplicaciones de mi organización.
- Puedo interactuar con Chatbots de inteligencia artificial e ir modificando mis preguntas para conseguir las respuestas que necesito para el desarrollo de mi labor por la empleabilidad.

- Estoy suscrito/a a medios especializados para mantenerme al día del potencial y posibilidades de la inteligencia artificial en la orientación y la intermediación laboral.
- Me actualizo de forma habitual en las ocupaciones del sector tecnológico para saber acompañar en el empleo a mis participantes en dicho sector, recomendar formaciones adecuadas y/o prospeccionar empresas.

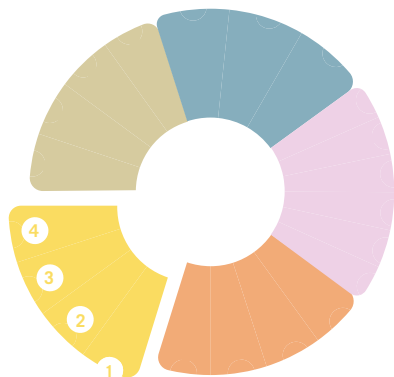
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Conozco herramientas basadas en IA y Big Data que persiguen la mejora de las medidas de un itinerario de inserción laboral, basándose en algoritmos y datos históricos acumulados, como "Inteligencia Laboral".
- Sé programar acciones formativas encaminadas a la capacitación en sectores emergentes y tecnológicos para perfiles de baja cualificación o alejados del mercado laboral.

- He utilizado herramientas basadas en IA y Big Data que persiguen la mejora de las medidas de un itinerario de inserción laboral, basándose en algoritmos y datos históricos acumulados
- Soy capaz de programar páginas web sobre recursos de empleo utilizando algún lenguaje de programación.
- Puedo formar a compañeros/as, participantes y/o empresas colaboradoras sobre las ocupaciones del sector tecnológico.
- En las sesiones de orientación que tengo con mis participantes, puedo asesorarles en temas relacionados con el sector digital y tecnológico, y recomendarles formaciones adecuadas.
- Tengo capacidad para prospeccionar en el ámbito tecnológico y digital con seguridad.
- Puedo identificar el potencial para ocupaciones tecnológicas o digitales en mis participantes de los proyectos de empleo, mediante determinados tests, herramientas de evaluación o valoración ocupacional.

- Intento fomentar en mis participantes estrategias de pensamiento computacional y programación como método efectivo para lograr hacer frente a problemas de distinta índole.
- Promuevo entre mis participantes la curiosidad y el interés por el sector tecnológico como ámbito de empleo, dejando claro que hay hueco en él para mucho tipo de perfiles.
- Me actualizo de forma permanente en las ocupaciones del sector tecnológico para saber acompañar en el empleo a mis participantes en dicho sector, recomendar formaciones adecuadas y/o prospeccionar empresas, y trato de impulsar esta inquietud entre mis compañeros/as de trabajo.



Competencia

4.1. Protección de dispositivos

- Proteger los dispositivos y el contenido digital que manejo en el desarrollo de mi labor profesional de acompañamiento al empleo
- Conocer los riesgos y amenazas posibles en los entornos digitales así como las medidas de protección y seguridad, aplicando todo ello al ámbito profesional de acompañamiento al empleo.

Área de competencia

04 SEGURIDAD

Protección de información y datos personales, protección de la identidad digital, protección de los contenidos digitales, medidas de seguridad y uso responsable y seguro de la tecnología.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Conoce la existencia de medidas de protección básicas de los dispositivos digitales.
- En sus funciones y tareas como especialista del empleo, elige medidas sencillas de seguridad y protección de los contenidos digitales que hay en los dispositivos que utiliza.
- Entiende los riesgos asociados al uso de herramientas en la nube y/o acceso a determinados sitios web relacionados con el empleo, y trata de prevenirlos haciendo uso de diferentes estrategias sencillas.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Aplica medidas de protección de los dispositivos digitales que usa en su actividad como profesional de inserción laboral.
- En sus funciones y tareas como especialista del empleo, gestiona adecuadamente medidas de seguridad y protección de los contenidos digitales que hay en los dispositivos que utiliza.
- Evalúa los riesgos asociados al uso de herramientas en la nube y/o acceso a determinados sitios web relacionados con el empleo y pone en marcha medidas de seguridad al respecto.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

- Transmite sus conocimientos de seguridad digital para guiar a participantes de los programas de empleo, compañeros/as, etc. en la protección de los dispositivos.
- Establece las medidas de seguridad óptimas para la protección de los contenidos digitales que hay en sus dispositivos, y puede orientar a otros en cómo hacerlo, en sus funciones y tareas como especialista del empleo.
- Diferencia una variedad de riesgos y amenazas en los entornos digitales relacionados con el empleo, y ayuda a otros a identificarlos.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Sé que deben utilizarse contraseñas para proteger los dispositivos que utilizo en mi puesto de trabajo como profesional de empleo para que no pueda acceder a ellos cualquier persona
- Sé que existen medidas para proteger los dispositivos que utilizo en mi labor como profesional de empleo (como por ejemplo mantener actualizado el software, prevención ante cualquier mensaje sospechoso).
- Sé que hay correos spam que, haciéndose pasar por webs de ofertas de trabajo o noticias sobre empleo, pueden contener adjuntos o enlaces que ponen en peligro la seguridad de los dispositivos con los que trabajo.

- Compruebo que mis dispositivos cuentan con antivirus para proteger los contenidos digitales que utilizo en mi actividad como profesional de empleo.
- Cuando uso dispositivos externos extraíbles para guardar presentaciones sobre empleo para una sesión o charla de empleabilidad, lo inserto y lo extraigo de la manera adecuada, para minimizar el peligro de daño de los dispositivos y/o la transmisión de virus.

- Me fijo en que las páginas que visito sobre formación y empleo son seguras, por ejemplo las que aplican el protocolo HTTPS.
- Cuando intervengo fuera de mi entidad en alguna charla o foro del sector y la única opción es conectar mi equipo a Internet haciendo uso de redes Wi-Fi abiertas, opto por no conectarme porque no me transmite seguridad.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Sé que es importante revisar el antivirus de mis dispositivos y mantenerlo actualizado para proteger la seguridad y la correcta ejecución de programas y aplicaciones de empleo.
- Puedo detectar riesgos en los mensajes recibidos en redes sociales (enlaces sospechosos, suplantación de la identidad, etc) corporativas de mi entidad por seguidores con perfiles desconocidos

- Establezco contraseñas seguras para proteger los dispositivos que utilizo en mi labor como profesional de empleo, confirmando que sean diferentes para cada dispositivo.
- Actualizo periódicamente las versiones del software de los dispositivos que utilizo en mi puesto de trabajo como profesional de empleo.

- En mis dispositivos de uso profesional como técnico/a de empleo, opto por tener un gestor de contraseñas para no tener que memorizarlas, al que solo puedo acceder yo.
- Intento mantenerme al día de las diferentes amenazas de seguridad que surgen y así se lo transmito también a mis participantes de empleo.

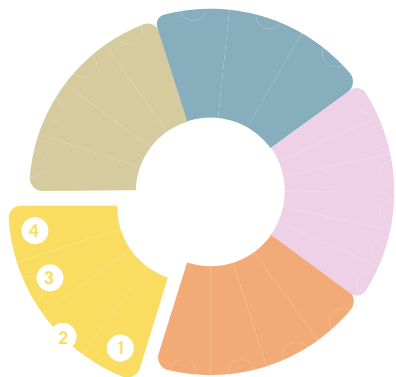
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Sé cómo mejorar la seguridad de mis dispositivos digitales, los de mis participantes y los de mis compañeros/as, y suelo darles pautas y consejos para prevenir posibles riesgos.
- Si está disponible, sé cómo activar la verificación en dos pasos, para acceder a mis perfiles y registros en diferentes webs de empleo, foros sobre trabajo, o redes sociales profesionales para evitar la suplantación de identidad.

- Diseño y llevo a cabo proyectos y sesiones formativas para participantes, profesionales y empresas, relacionados con los riesgos digitales en la búsqueda de empleo, la protección de dispositivos y el uso de la nube.
- Soy capaz de iniciar el protocolo de seguridad establecido en mi organización cuando surge una amenaza online como un virus o correos sospechosos que el sistema antivirus no ataja completamente.

- Guardo copias de seguridad encriptadas periódicamente de los contenidos digitales sobre empleabilidad que guardo en mis dispositivos.
- Verifico que la dirección a la que me conecto es un espacio web seguro, que comience por "https: //" y compruebo el certificado en la barra de navegación, y puedo aconsejar a compañeras y participantes cómo hacerlo.



Competencia

4.2. Protección de datos personales y privacidad

- Preservar los datos personales y la privacidad en entornos digitales y aplicarlo en el acompañamiento al empleo.
- Entender cómo usar y compartir información personal mientras se protege a sí mismo y a los demás de daños y perjuicios, principalmente en entornos digitales profesionales.
- Comprender que los servicios digitales utilizan una "Política de Privacidad" para informar sobre cómo se utilizan los datos personales.

Área de competencia

04 SEGURIDAD

Protección de información y datos personales, protección de la identidad digital, protección de los contenidos digitales, medidas de seguridad y uso responsable y seguro de la tecnología.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Es consciente de que hay normas sobre la privacidad de la información personal que se comparte en espacios digitales relacionados con el empleo, pero no las conoce en profundidad.
- Al compartir archivos en la nube en su entorno profesional por la mejora de la empleabilidad, puede dar acceso a determinadas personas y configurar los permisos, preservando la privacidad de los datos que contenga el documento.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Suele leer las condiciones a la hora de registrarse o utilizar una plataforma online en su labor como profesional de empleo.
- Para compartir archivos en la nube en su entorno profesional por la mejora de la empleabilidad, sabe generar enlaces de acceso específicos para determinadas personas o grupos.
- Configura y revisa las opciones de privacidad en sus redes sociales y las ajusta a sus necesidades específicas como profesional del empleo.
- Configura adecuadamente su perfil en plataformas profesionales, tanto de su organización como externas (formativas, foros profesionales, etc) diferenciando los datos relevantes de los innecesarios.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

- Mantiene actualizado siempre el sistema operativo de todos sus dispositivos, ya que es consciente de que eso es una barrera importante para la ciberdelincuencia y el robo de datos personales tanto propios como de los participantes y empresas colaboradoras de los proyectos de empleo que gestiona.
- Conoce diferentes formas de ciberataques relacionados con datos personales y sabe establecer medidas de seguridad para protegerlos y evitar robos de identidad y/u otros delitos informáticos.
- Conoce la ley orgánica de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y aplica la normativa establecida en dicha ley en sus funciones de profesional de empleo, manteniéndose actualizado en las novedades al respecto.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Sé que sólo debo compartir cierto tipo de información acerca de mí misma o de otras personas en entornos online como redes sociales o espacios de trabajo compartidos en la nube con otros especialistas de empleo.
- Conozco las principales vías mediante las cuales pueden vulnerar nuestra privacidad online y robar información personal (fraudes, engaños, estafas).

- Personalizo algunos aspectos de la configuración de privacidad de las aplicaciones que utilizo, especialmente aquellas con las que interactúo con participantes o empresas, como redes sociales y/o mensajería instantánea, como quién puede ver mi correo o si mi cuenta es pública o privada.

- En mis publicaciones en redes sociales profesionales, no suelo etiquetar a nadie porque no estoy seguro de que esté permitido.
- En el desarrollo de mi labor profesional cuando uso dispositivos externos extraíbles pongo atención para hacerlo de la manera adecuada, para no dañar o perder la información relacionada con mis participantes o empresas colaboradoras.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Se consultar los términos de uso y la política de privacidad de una página web o servicio en Internet.
- Sé que es importante revisar el antivirus de mis dispositivos y mantenerlo actualizado para proteger la información relacionada con mis participantes o empresas colaboradoras.
- Puedo distinguir entre los contenidos digitales apropiados e inapropiados para compartirlos tanto en la plataforma digital de mi organización como en redes sociales, de manera que no se dañe mi privacidad, ni la de mis compañeros/as, participantes de los proyectos de empleo o empresas colaboradoras.

- Puedo hacer recomendaciones relacionadas con la seguridad y la privacidad de los datos a las personas de los programas de empleo de mi entidad, cuando necesitan realizar trámites online.
- Utilizo y manejo adecuadamente las identificaciones electrónicas y certificados digitales para acceder con seguridad a los servicios públicos de empleo, administraciones públicas relacionadas con prestaciones, y otros servicios necesarios en el acompañamiento al empleo.

- No facilito datos personales que considero privados o críticos en páginas web relacionadas con el empleo o el mercado laboral, si no me inspiran confianza.
- Trato siempre de desactivar mis últimas conexiones en aplicaciones de mensajería instantánea o quitar el localizador de diferentes aplicaciones que lo tienen, y recomendando hacerlo a participantes de proyectos de empleo y compañeros/as de trabajo.
- Me intereso por la "Política de Privacidad" de las aplicaciones digitales que utilizo en el desempeño de mi labor como profesional de empleo.

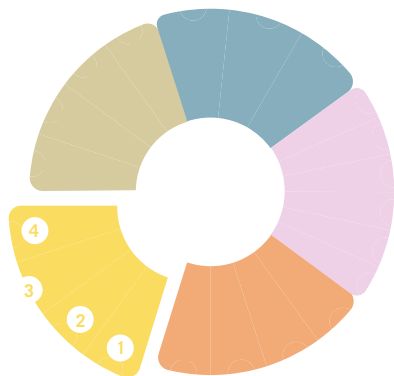
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Si alguna información publicada sobre mí me está perjudicando, tanto como profesional de empleo como a nivel personal, conozco el protocolo del derecho al olvido en Internet para solicitar su retirada.
- Sé qué aplicaciones de mensajería instantánea protegen mis conversaciones, y son las que uso con participantes de los proyectos de empleo, con empresas colaboradoras y con mi equipo de trabajo.

- Si se produce una suplantación de identidad digital, sé como denunciarlo y puedo orientar a las personas participantes de empleo para que puedan hacerlo también.
- Puedo asesorar a compañeros/as, empresas colaboradoras y participantes de los proyectos de empleo sobre el cumplimiento de la ley de protección de datos en sus publicaciones online, intervenciones en espacios digitales o formularios de registro.
- Reviso los permisos de las aplicaciones relacionadas con ofertas de empleo que instalo en mi smartphone y tablet, y enseño a mis participantes cómo hacerlo.

- Dejo la cámara de mis dispositivos tapada cuando no la estoy utilizando porque sé que algunos malwares pueden activarla y acceder a mi privacidad o la de los participantes de proyectos de empleo mientras les entrevisto.
- En las redes sociales que utilizo como profesional de empleo, tengo configurada una privacidad alta.



Competencia

4.3. Protección de la salud y del bienestar

- Ser capaz de evitar riesgos para la salud, tanto física como psicológica, en el uso de las tecnologías digitales en su labor como profesional de empleo.
- Ser capaz de protegerse a sí mismo/a y a otros agentes relacionados con el empleo ante los riesgos de los entornos digitales.
- Conocer la importancia de las tecnologías digitales para el bienestar.

Área de competencia

04 SEGURIDAD

Protección de información y datos personales, protección de la identidad digital, protección de los contenidos digitales, medidas de seguridad y uso responsable y seguro de la tecnología.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

1. Sabe identificar los riesgos físicos del mal uso o del abuso de la tecnología en su día a día como profesional de empleo.
2. Puede reconocer las amenazas al bienestar psicológico que existen en el uso de las tecnologías en su contexto profesional en proyectos de mejora de la empleabilidad.
3. En sus funciones como profesional de empleo, es capaz de identificar conductas inadecuadas en la red aunque necesita ayuda para gestionarlo.
4. Sabe que existen recursos y herramientas para protegerse de posibles peligros online pero necesita apoyo para llevarlo a cabo en su labor diaria como profesional de inserción laboral.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

1. Entiende y aborda los riesgos de salud física y psicológica asociados con el uso de las tecnologías, desde aspectos ergonómicos hasta la adicción a las tecnologías.
2. Es capaz de tomar medidas preventivas para protegerse a sí mismo y a otros de las malas prácticas asociadas al uso de la tecnología en su labor como profesional de empleo.
3. En sus funciones como profesional de empleo, reconoce las conductas inadecuadas en la red y es capaz de gestionar acciones de denuncia.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

1. Domina estrategias para abordar los riesgos para la salud física y psicológica asociados con el uso de las tecnologías.
2. En su labor como profesional de empleo, puede formar a otros sobre los riesgos para la salud física y psicológica asociados con el uso de las tecnologías y sobre estrategias para prevenir o abordar el ciberacoso.
3. Sabe protegerse a sí mismo/a y a otros de posibles peligros online y es capaz de enseñar recursos y estrategias de autoprotección a otras personas, en un contexto profesional sobre empleo.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Conozco varios hábitos posturales correctos (posición espalda, altura de la pantalla, descansos, etc.) e intento aplicarlos en mi rutina diaria como profesional de empleo.
- Puedo identificar algunas malas prácticas asociadas al uso de la tecnología: ciberacoso, adicción, sextorsión, discursos de odio, etc.
- Soy consciente de que hay población más vulnerable a la victimización en entornos digitales, como algunas de las personas que atendemos en los proyectos de empleo, con menos competencias personales o escasa red de apoyo.

- Realizo ajustes básicos en mi smartphone para evitar distracciones en mi tiempo de trabajo, como por ejemplo activar el modo “no molestar”.
- Cuando noto fatiga visual o postural por haber pasado mucho tiempo trabajando delante del ordenador, intento tomar un descanso.

- Transmito comportamientos sanos en el uso de la tecnología, tanto en lo físico como en lo psicológico a mis participantes de programas de empleo, como por ejemplo limitación de horas de uso, bloqueo de personas tóxicas, etc.
- Necesitaría pedir consejo antes de actuar si veo ofensas graves en las redes sociales de uno de mis participantes.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Conozco herramientas y estrategias concretas para abordar amenazas al bienestar mental y físico que presenta el uso de dispositivos y recursos tecnológicos que usamos como profesionales de empleo: apps de gestión del tiempo, filtros de pantalla, desconexión digital en horario no laboral, etc.
- Sé utilizar los mecanismos de denuncia para contenidos inadecuados de las redes sociales, bloquear a perfiles molestos y silenciar comentarios y respuestas, en entornos digitales relacionados con el empleo.

- Pongo en marcha estrategias para prevenir situaciones conflictivas o dañinas en mi perfil como profesional del empleo: fomento de la visión crítica para no caer en bulos que generan discursos de odio y/ discriminación en el empleo, no responder a actitudes provocativas, bloquear en redes a personas conflictivas, mantener los perfiles online en modo privado, controlar el efecto de desinhibición en línea de participantes, etc.
- En el puesto de trabajo como profesional de empleo, gran parte del tiempo, trabajamos con pantallas y dispositivos, por ello, controlo el tiempo que paso trabajando online con mis dispositivos elaborando una rutina que incluye descansos y otras medidas para prevenir posibles problemas de salud.

- En las sesiones sobre uso de redes sociales en la búsqueda de empleo, trabajo con mis participantes una visión crítica sobre los peligros que pueden surgir en dichos entornos digitales: ciberacoso, adicciones, malestar por exceso de uso, etc. promoviendo un uso saludable y favorable de las herramientas a disposición.

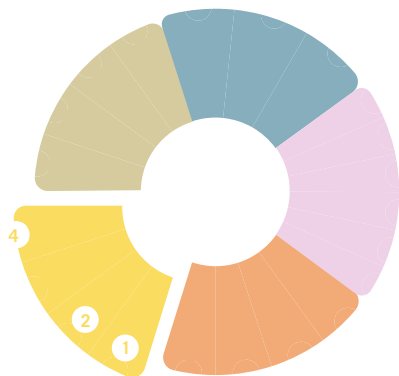
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Conozco las herramientas de bienestar digital más novedosas que llegan a aplicaciones y redes sociales que se utilizan en los procesos de acompañamiento al empleo, como las que se encargan de analizar ciertos datos de uso de tu móvil para revelarte en que apps pasas más tiempo o las que te ayudan a gestionar el tipo y número de notificaciones que recibes.

- Puedo crear campañas sobre posibles peligros para la salud del uso de redes sociales en la búsqueda de empleo (por ejemplo informando sobre engaños mediante ofertas falsas, acoso, adicciones o bienestar físico), de manera que pueda ser compartido y utilizado por otros/as compañeros/as.
- Puedo ayudar a los/as participantes de los proyectos de empleo que lo necesiten a reconocer los signos del ciberacoso, entender el alcance y acompañarles en el proceso de exigencia de responsabilidades.
- Puedo impartir sesiones sobre prevención de conductas adictivas al móvil dirigidas a participantes de los programas de empleo, y elaborar protocolos de detección y actuación al respecto.

- Permanezco pendiente a los hábitos posturales de mis participantes de los proyectos de empleo para corregirlos, así como a sus comportamientos en su relación con la tecnología para detectar potenciales conductas de riesgo.
- En las sesiones que fomentan el uso del smartphone en la búsqueda de empleo, también incorporo contenido sobre prevención de conductas adictivas al móvil, y elaboro protocolos de detección y actuación al respecto.



Competencia

4.4. Protección medioambiental

- Conocer el impacto ambiental de las tecnologías digitales y su uso, poniéndolo en práctica en su labor como profesional del empleo.

Área de competencia

04 SEGURIDAD

Protección de información y datos personales, protección de la identidad digital, protección de los contenidos digitales, medidas de seguridad y uso responsable y seguro de la tecnología.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

1. Es consciente de los problemas ambientales relacionados con el uso de las tecnologías digitales, como el gasto energético y la contaminación en la producción de dispositivos y lo tiene en cuenta en su labor profesional de acompañamiento al empleo.
2. Pone en marcha rutinas sencillas para reducir el impacto medioambiental en su puesto de trabajo en proyectos de empleo.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

1. Entiende el impacto ambiental de los dispositivos electrónicos y digitales, y sabe cómo ampliar su vida útil mediante un óptimo mantenimiento.
2. Promueve hábitos digitales respetuosos con el medioambiente en su entorno laboral y trabaja en trasladarlo también a las personas participantes en los proyectos de empleo.
3. Puede mostrar diferentes formas de proteger el medio ambiente del impacto de las tecnologías digitales y su uso.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

1. Puede diseñar material informativo y didáctico sobre buenas prácticas medioambientales aplicables en la implementación de proyectos de mejora de la empleabilidad.
2. Se implica en las medidas medioambientales de su organización y realiza aportaciones ejecutables desde los proyectos de acompañamiento al empleo.
3. Conoce el Marco Europeo de Competencias sobre Sostenibilidad, Green-Comp, y lo tiene presente en su labor como profesional para favorecer la transición verde y el fortalecimiento de las competencias en materia de sostenibilidad de todo el ecosistema de empleo: colegas, participantes, empresas y organizaciones.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Conozco algunos de los problemas relacionados con el impacto medioambiental de la tecnología, como la contaminación en la producción de dispositivos y el excesivo consumo de energía

- Cuando finalizo mi jornada laboral, apago los dispositivos digitales que utilizo en mi puesto de trabajo, para evitar un consumo innecesario.

- Suelo evitar la impresión de documentos para minimizar el gasto de papel y de tinta, priorizando los formatos digitales en mis talleres de búsqueda de empleo y/o en encuentros con empresas o entidades colaboradoras.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Sé cómo utilizar las herramientas digitales para mejorar el impacto medioambiental y social de mis hábitos de consumo (por ejemplo, busco proveedores locales, busco ofertas colectivas y opciones de transporte compartido) y lo promuevo entre mis compañeras y participantes de empleo.
- Puedo recomendar a compañeros/as y participantes de los proyectos de empleo los "comportamientos verdes" recomendables en la compra de dispositivos, como la elección de los que menos consumen, menos contaminan y son menos tóxicos.

- En los talleres de búsqueda de empleo y competencias profesionales, trabajo la competencia medioambiental como un plus para mis participantes de los proyectos de empleo.

- Suelo reciclar los componentes de los dispositivos digitales y electrónicos que utilizo en mi puesto de trabajo como profesional de empleo para minimizar el impacto ambiental.
- En la relación con empresas colaboradoras, priorizo las sinergias con aquellas que tienen una política medioambiental responsable y sostenible.

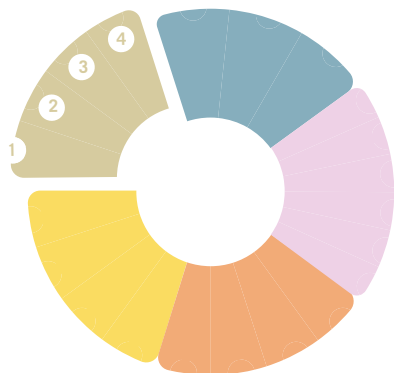
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Puedo crear material audiovisual que informe y sensibilice sobre el uso sostenible de los dispositivos digitales en las organizaciones que trabajamos por el empleo, para compartirlo en redes sociales o para que sea utilizado por otros profesionales del sector.
- Sé que el empleo verde está en auge y reconozco las ocupaciones que mayor oportunidades pueden brindar a mis participantes de los proyectos de empleo.

- En los workshop de acompañamiento al empleo trabajo la orientación y conocimiento del empleo verde como oportunidad laboral de un futuro sostenible.
- Puedo planificar acciones formativas de capacitación profesional encaminadas a ocupaciones de empleo verde, o derivar a formaciones externas, con criterio y conocimiento de la materia.

- En encuentros profesionales y/o mesas de diálogo sobre empleo, promuevo formas de pensar, planificar y actuar con empatía, responsabilidad y cuidado de nuestro planeta y la salud pública, fomentando un futuro sostenible y una digitalización socialmente responsable.



Competencia

5.1. Resolución de problemas técnicos

- Identificar problemas técnicos de diferente tipología en el manejo de dispositivos y en el uso de entornos digitales en el contexto del empleo, y resolverlos de manera eficaz.

Área de competencia

05 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Resolver problemas técnicos en el uso de dispositivos y entornos digitales en el ámbito del acompañamiento al empleo. Identificar las necesidades de uso de recursos digitales en el entorno profesional de los proyectos de empleo, y tomar decisiones informadas sobre las herramientas digitales más apropiadas según estas necesidades.

Hacer un uso creativo de los medios digitales que proporcione soluciones innovadoras al servicio de la mejora de la empleabilidad.

Actualizar la propia competencia digital y la de otros mediante el aprendizaje en el contexto de los proyectos de empleo.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

1. Identifica y resuelve problemas de poca complejidad que surgen en su práctica diaria como profesional de empleo, para poder seguir con normalidad las actividades programadas.
2. Necesita ayuda y la solicita cuando surge algún problema técnico o informático que implica cierta complejidad en el desarrollo de su labor como profesional de empleo.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

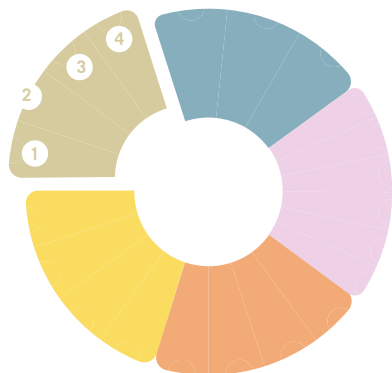
1. Conoce las características técnicas básicas de los dispositivos digitales y aplicaciones con las que trabaja como profesional de empleo, lo que le permite identificar problemas que se presenten en su labor cotidiana por la mejora de la empleabilidad.
2. Puede resolver problemas técnicos o informáticos en el desarrollo de su labor como profesional de empleo.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

1. Conoce las características técnicas de los dispositivos digitales y aplicaciones con las que trabaja como profesional de empleo, lo que le permite resolver de forma autónoma problemas que se presenten en su labor cotidiana por la mejora de la empleabilidad.
2. Orienta y/o forma a otras personas en la resolución de los problemas técnicos más comunes que surgen en el uso de dispositivos digitales y aplicaciones en el ámbito del empleo.

	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES
Básico En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada	<ul style="list-style-type: none"> Sé solucionar problemas técnicos sencillos que surjan durante una reunión virtual con empresas colaboradoras, como los relacionados con el audio y el vídeo. Conozco algunas razones por las que un dispositivo digital con el que estoy trabajando en una sesión de orientación, puede no conectarse a Internet (contraseña Wi-fi incorrecta, modo avión activado) y algunas opciones para intentar solucionarlo. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuando imparto una sesión de búsqueda de empleo o trabajo en la mecanización de datos y un dispositivo deja de funcionar o muestra un error, tengo que solicitar ayuda para saber qué le pasa y cómo solucionarlo. Cuando una persona participante de empleo me dice que su móvil le va muy lento, puedo consultar la capacidad de memoria disponible en su dispositivo y detectar si puede estar ralentizando el procesamiento de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> Informo al equipo de sistemas de mi organización de los problemas tecnológicos que han podido surgir en el desarrollo de una sesión de orientación laboral con componente digital y que no puedo resolver, explicando la incidencia. Cuando alguna persona me presta ayuda con problemas técnicos, de conexión, rendimiento de dispositivos, etc en mi trabajo, me gusta prestar atención a lo que hace para aprender a hacerlo de manera autónoma en siguientes ocasiones.
Medio Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos	<ul style="list-style-type: none"> Sé cuál es la memoria RAM de mi ordenador, el tipo de procesador y la capacidad que tiene, lo que ayuda a identificar algunas dificultades técnicas como la velocidad de procesamiento o problemas de almacenamiento. Puedo identificar los problemas más habituales en el uso de una plataforma de formación online, y sé cómo buscar las soluciones frecuentes. 	<ul style="list-style-type: none"> Puedo atajar problemas técnicos de mis dispositivos con cierta soltura, como proceder adecuadamente si se “cuelga” el ordenador mientras estoy en una entrevista de orientación individual, o identificar y resolver problemas de acceso a una conexión wifi para mis participantes. Encuentro fácilmente en Internet posibles soluciones a los problemas de conectividad, acceso mediante registro y otros que surgen durante sesiones grupales con participantes y/o empresas colaboradoras. 	<ul style="list-style-type: none"> Busco soluciones alternativas cuando me surge un problema técnico en el desarrollo de mi labor profesional para no interrumpir las tareas que estoy llevando a cabo, en especial si es una sesión con participantes o una reunión con empresas colaboradoras. Antes de informar al equipo de sistemas de mi entidad de un problema técnico durante el registro de datos en las aplicaciones de la organización, lo intento solucionar de manera autónoma, ayudándome de tutoriales.
Avanzado Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:	<ul style="list-style-type: none"> Cuando detecto que un dispositivo no funciona bien, sé como agilizar la velocidad de procesamiento de ordenadores y móviles, y enseño a compañeros/as y participantes cómo hacerlo para optimizar su uso en favor de la búsqueda de empleo. En las ocasiones en las que no se puede instalar una app en un smartphone, o no permite guardar más información, conozco diferentes maneras de liberar espacio en los dispositivos de uso habitual para el trabajo diario y/o la búsqueda de empleo, y sé cómo enseñar a colegas y participantes cómo hacerlo. 	<ul style="list-style-type: none"> Puedo elaborar un vídeo-tutorial o una pequeña guía de soluciones sencillas a problemas técnicos o informáticos habituales en el uso de dispositivos y/o aplicaciones de la organización para el acompañamiento digital al empleo. Encuentro de manera autónoma, precisa y con agilidad la solución a problemas técnicos que surgen en el uso de dispositivos (como problemas con el audio, retransmisión de vídeo, conectividad....) durante sesiones grupales con participantes o empresas, reuniones o mesas de diálogo con entidades o cualquier otro entorno profesional que requiera conectividad y digitalización. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluo de forma crítica las posibles soluciones a un problema técnico que afecta a los dispositivos de la entidad, valorando el impacto de cada una de ellas en las actividades cotidianas que realizamos en los proyectos de empleo. Suelo transmitir a mis participantes la importancia de tener cierta autonomía en la resolución de problemas técnicos, como una competencia que será valorada positivamente en sus puestos de trabajo.



Competencia

5.2. Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas

- Identificación de las necesidades de uso de recursos digitales en el entorno profesional de los proyectos de empleo.
- Valoración, evaluación y selección de las herramientas digitales que dan respuesta tecnológica a las necesidades detectadas.
- Ajuste y personalización de entornos digitales a necesidades personales (accesibilidad).

Área de competencia

05 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Resolver problemas técnicos en el uso de dispositivos y entornos digitales en el ámbito del acompañamiento al empleo. Identificar las necesidades de uso de recursos digitales en el entorno profesional de los proyectos de empleo, y tomar decisiones informadas sobre las herramientas digitales más apropiadas según estas necesidades.

Hacer un uso creativo de los medios digitales que proporcione soluciones innovadoras al servicio de la mejora de la empleabilidad.

Actualizar la propia competencia digital y la de otros mediante el aprendizaje en el contexto de los proyectos de empleo.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

1. Es consciente de los recursos tecnológicos más relevantes y populares en el acompañamiento digital al empleo.
2. Selecciona herramientas digitales sencillas que pueden cubrir algunas de las necesidades que surgen en el desarrollo de su labor como profesional de empleo.
3. Conoce algunas adaptaciones personalizadas para cubrir necesidades específicas de accesibilidad.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

1. Toma decisiones informadas a la hora de escoger una herramienta digital para una actividad cotidiana en su labor por el empleo.
2. Adapta y personaliza los entornos digitales a las necesidades individuales de las personas participantes de los proyectos de empleo.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

1. Evalúa con sentido crítico las diferentes posibilidades que los entornos, herramientas y servicios digitales ofrecen para resolver problemas tecnológicos relacionados con su trabajo como profesional de empleo (adaptaciones personalizadas, recursos digitales, etc.) y selecciona la solución más adecuada a las necesidades de cada momento.
2. Organiza y desarrolla formación a profesionales de empleo para que sepan seleccionar los recursos digitales y herramientas que se adecúen a sus necesidades de aprendizaje, las de sus participantes y las del resto de su comunidad profesional, mejorando la inclusividad y la accesibilidad de los contenidos y servicios digitales.
3. Se mantiene informado/a y actualizado/a acerca de nuevos desarrollos tecnológicos que puedan impactar en su actividad como profesional de empleo.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Conozco aplicaciones de búsqueda de ofertas de empleo en el móvil y trabajo con ellas tanto en el acompañamiento al empleo a mis participantes como en la captación de oferta.
- Soy consciente que la búsqueda de empleo ha cambiado, y en un altísimo porcentaje, tiene un componente digital que tengo que dominar para acompañar de manera óptima a las personas participantes de las iniciativas de mejora de la empleabilidad.
- Puedo identificar cursos online que se ajustan a mis necesidades de mejora profesional digital en relación al empleo, dentro de un listado de acciones formativas que me sea facilitado.

- Puedo agrandar el texto de una web, y realizar otros ajustes como brillo y contraste, para mejorar su accesibilidad a personas con dificultad visual.
- Puedo comunicarme con participantes de empleo que no dominan el idioma, mediante herramientas genéricas de traducción online.

- Siempre utilizo la misma herramienta de reuniones online con empresas colaboradoras, porque es la que conozco y me manejo en ella con soltura y seguridad.
- Soy consciente de que tengo algunas limitaciones en mis destrezas digitales, y accedo a realizar algunas formaciones que me ofrece mi entidad para mejorar al respecto.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Cuando elaboro un documento para los talleres de mejora de la empleabilidad o para enviarlo a las empresas, sé cómo comprobar si es accesible, y sé adaptarlo si es necesario.
- Conozco herramientas de evaluación de competencias digitales para la ciudadanía y cómo proceder según sus resultados.

- Uso y contraste varias herramientas de diseño y edición, seleccionando la más adecuada para el diseño de CV con mis participantes de empleo.
- En la navegación web con mis participantes de empleo, puedo configurar una página para que sea descrita por un/a narrador/a o incorporar subtítulos en los contenidos audiovisuales.
- Puedo diseñar un itinerario formativo coherente para la mejora digital en función de las competencias digitales que tenga un/a participante de empleo, ya que conozco y sé aplicar los recursos adecuados para cada nivel y para cada competencia.

- Muestro interés por las soluciones tecnológicas que aparecen en el mercado para mejorar la accesibilidad de las personas a los recursos digitales para aplicarlas en mis servicios de empleo (asistentes por voz, IA especializada en diálogo)
- Soy consciente de cuáles son mis limitaciones relacionadas con las competencias digitales, y busco formación sobre el tema, a ser posible, que incluyan temática relacionada con la orientación laboral en digital.

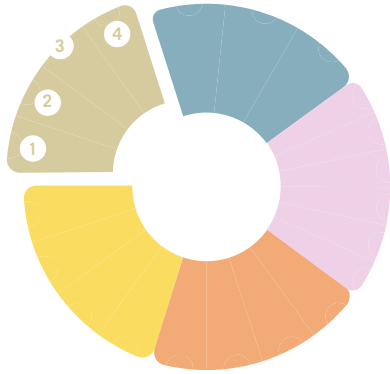
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Según la necesidad grupal y especificidades individuales, se diseñar un taller de búsqueda de empleo inclusivo para todas las personas asistentes, seleccionando las herramientas más adecuadas y recurriendo a las opciones de adaptación que ofrecen los recursos tecnológicos y materiales digitales.
- Conozco herramientas de evaluación de competencias digitales, cómo utilizarlas y cuál usar según el perfil a evaluar: participantes, profesionales de inserción laboral, voluntariado, etc.

- Puedo formar a otros profesionales de empleo para mantenerse actualizados sobre herramientas digitales y su funcionalidades para la mejora de la empleabilidad como el uso de redes sociales, videocurrículum o aplicaciones de videoentrevista en diferido.
- Puedo utilizar herramientas de Inteligencia Artificial (chatbot de diálogo de lenguaje natural, o creación de imagen) para generar soluciones y contenidos sobre empleo, mercado laboral o uso de la tecnología para la mejora de la empleabilidad, y enseñar a otros cómo aprovechar dichos recursos tecnológicos en su puesto de trabajo o en su búsqueda de empleo.

- Participo en comunidades y/o foros especializados mediante los que me mantengo al día sobre la transformación digital del tercer sector, y en concreto, de la digitalización en los recursos de mejora de la empleabilidad (Orientación y formación mediante RV, Búsqueda de ofertas mediante asistentes de voz, Procesos de selección mediante realidad aumentada, etc)
- Entiendo que a IA está abriendo un nuevo campo inmenso en el acompañamiento al empleo, e intento mantenerme al tanto de las herramientas que pueden servir de apoyo a profesionales de la inserción laboral en esta materia.



Competencia

5.3. Uso creativo de la tecnología digital

- Utilizar herramientas y tecnologías digitales para crear conocimiento e innovar en recursos y servicios en el acompañamiento al empleo.
- Participar activamente en producciones colaborativas multimedia y digitales relacionadas con la empleabilidad, y expresarse de forma creativa a través de medios digitales y tecnológicos.

Área de competencia

05 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Resolver problemas técnicos en el uso de dispositivos y entornos digitales en el ámbito del acompañamiento al empleo. Identificar las necesidades de uso de recursos digitales en el entorno profesional de los proyectos de empleo, y tomar decisiones informadas sobre las herramientas digitales más apropiadas según estas necesidades.

Hacer un uso creativo de los medios digitales que proporcione soluciones innovadoras al servicio de la mejora de la empleabilidad.

Actualizar la propia competencia digital y la de otros mediante el aprendizaje en el contexto de los proyectos de empleo.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

1. Sabe que puede usar, herramientas y recursos digitales en su labor profesional para buscar respuestas alternativas e innovadoras que faciliten las tareas de acompañamiento al empleo.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

1. Utiliza las tecnologías digitales en su labor diaria para implementar soluciones innovadoras y crear recursos novedosos, adaptando y complementando los medios digitales que ofrece su organización para sus tareas como profesional de empleo.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

1. Utiliza las tecnologías digitales en su labor diaria para implementar soluciones innovadoras, crear recursos novedosos y participar en proyectos creativos, adaptando y complementando de forma dinámica los medios digitales a su alcance para sus tareas como profesional de empleo.

CONOCIMIENTOS

HABILIDADES

ACTITUDES

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

- Sé que existen aplicaciones y herramientas informáticas que permiten dibujar, rotular, diseñar, grabar vídeos, etc. muy interesantes para enriquecer el material de las sesiones de empleabilidad.
- Sé que existen espacios virtuales para la realización de ferias de empleo o eventos de networking y he asistido a alguno en este formato.

- En mi labor de intermediación con empresas, he utilizado en alguna ocasión calendarios compartidos online para la organización de reuniones o encuentros.
- Suelo incluir el smartphone como una herramienta más en las sesiones grupales de orientación, porque es un elemento básico en la búsqueda de empleo.

- Si recibo materiales interactivos o videotutoriales que explican la realización de diferentes trámites online de importancia en la búsqueda de empleo, me intereso por revisarlo y/o facilitarlo a mis participantes si es de utilidad.
- Me gusta participar en los foros de debate de cursos online, tanto si formo parte del alumnado como si los tutorizo, porque considero que enriquecen la visión de todas las personas que intervienen.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

- Sé utilizar herramientas de diseño para generar un CV interactivo con participantes de empleo.
- Conozco recursos de realidad virtual aplicados a la formación y he intentado contar con ellos en mis proyectos de empleo.
- Conozco algunas plataformas online para eventos virtuales 3D, como ferias, conferencias, reuniones y networking.

- En mis sesiones grupales de orientación y/o formación, diseño y utilizo presentaciones animadas y dinámicas gamificadas en digital para un mayor impacto e innovación de la intervención.
- Organizo con empresas colaboradoras y otras organizaciones eventos de networking online que dinamizo con exposiciones apoyadas en recursos digitales: aplicaciones para la participación interactiva de la audiencia, proyecciones audiovisuales enriquecidas, etc.

- Incorporo recomendaciones sobre podcasts de empleo, mercado laboral y ocupaciones en mis sesiones de orientación a participantes de empleo.
- Me intereso por las soluciones de IA que aparecen y pueden mejorar mi labor de orientación laboral y acompañamiento al empleo, como puede ser ChatGPT o similares.

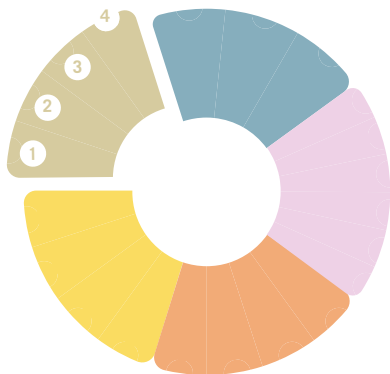
Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:

- Sé cómo escribir prompts y ejemplos para aplicaciones basadas en IA con el objetivo de que ofrezcan mejores resultados en búsquedas relacionadas con la empleabilidad y/o la orientación laboral.
- Sé dinamizar foros y chats en distintos entornos online para fomentar la reflexión de las personas participantes en proyectos de empleo.
- Sé cómo generar un blog comunitario para trabajar con mis participantes competencias de comunicación, digitales y de trabajo en equipo, entre otras, que mejoren su empleabilidad.

- Realizo y/o participo en ferias de empleo virtuales en el metaverso.
- Colaboro en el diseño de formaciones online adaptadas a colectivos vulnerables, facilitando la adquisición de competencias digitales desde niveles muy básicos.
- Incorporo a mis funciones de orientación y acompañamiento al empleo el uso de redes sociales basadas en vídeo y otros canales de reproducción de audio y vídeo, tanto para consumo de contenidos relacionados con la búsqueda de empleo, como para su uso activo con el objetivo de desarrollar competencias comunicativas y digitales.
- Soy capaz de trabajar mediante la narrativa transmedia en mis sesiones de orientación y/o formación, desplegando la temática a transmitir mediante storytelling interactivo a través de múltiples medios y plataformas de comunicación.

- Junto a más profesionales de empleo, participo en ideaciones tipo hackathon para proponer soluciones digitales o tecnológicas a problemas sobre empleo planteados.
- En la medida de lo posible y dentro de las opciones de mi organización, implemento acciones que incorporan tecnología aplicada a la innovación en el acompañamiento al empleo y la intermediación laboral: Orientación y formación mediante RV, Diseño de objetivos profesionales mediante desing thinking en digital, Búsqueda de ofertas mediante asistentes de voz, Procesos de selección mediante realidad aumentada, etc.
- Me gusta practicar con nuevas herramientas de creación de contenidos basadas en IA, como el diseño de imágenes a través de instrucciones escritas o la optimización de vídeos, y valorar sus posibles aplicaciones al acompañamiento al empleo y la colaboración empresarial.



Competencia

5.4. Identificar lagunas en las competencias digitales

- Identificar dónde debo mejorar o actualizar mis propias competencias digitales como profesional de empleo.
- Ser capaz de ayudar a otros en el desarrollo de sus competencias digitales aplicadas a la empleabilidad.
- Buscar oportunidades para el auto aprendizaje y mantenerse al día de la evolución del mundo digital en su relación con el acompañamiento al empleo.

Área de competencia

05 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Resolver problemas técnicos en el uso de dispositivos y entornos digitales en el ámbito del acompañamiento al empleo. Identificar las necesidades de uso de recursos digitales en el entorno profesional de los proyectos de empleo, y tomar decisiones informadas sobre las herramientas digitales más apropiadas según estas necesidades.

Hacer un uso creativo de los medios digitales que proporcione soluciones innovadoras al servicio de la mejora de la empleabilidad.

Actualizar la propia competencia digital y la de otros mediante el aprendizaje en el contexto de los proyectos de empleo.

Básico

En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada

1. Es consciente de sus límites cuando está usando las tecnologías que pueden aplicarse al acompañamiento al empleo.
2. Puede identificar algunas fuentes dónde buscar recursos para el desarrollo digital relacionado con el empleo y mantenerse al día con la evolución digital del mercado de trabajo.

Medio

Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos

1. Puede autorregular su aprendizaje sobre tecnologías digitales y su aplicación al entorno profesional del acompañamiento al empleo.
2. Puede señalar oportunidades concretas y recursos específicos para el auto aprendizaje y para mantenerse al día de la evolución digital y su impacto en el ámbito de empleo, y recomendárselo a otros profesionales del sector en función de sus necesidades.

Avanzado

Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos

1. Se adapta sin problemas a las nuevas tecnologías y las integra en su labor profesional por el empleo.
2. Puede transferir conocimientos digitales y tecnológicos tanto a participantes de proyectos de empleo como a colegas de profesión para fomentar la actualización permanente.
3. Mantiene una actitud digital positiva y es capaz de ampliar y actualizar permanentemente las competencias digitales de acuerdo a las necesidades personales y profesionales.

	CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES
Básico En un nivel elemental y/o con la ayuda adecuada	<ul style="list-style-type: none"> Sé que, a través de cursos online específicos relacionados con el empleo, puedo mejorar mis conocimientos y habilidades digitales. Soy consciente de que tengo bastante recorrido de mejora en cuanto a competencias digitales para desempeñar mi labor profesional en proyectos de empleo. 	<ul style="list-style-type: none"> Encuentro en internet recursos informativos y formativos sobre competencias digitales con facilidad. Puedo orientar a participantes de empleo de manera genérica sobre competencias digitales que les pueden servir para la búsqueda de empleo. 	<ul style="list-style-type: none"> Sé que tengo lagunas en el uso de la tecnología cuando intervengo con participantes o empresas colaboradoras, y cuando tengo tiempo busco algunos recursos o pregunto dudas al respecto. Con la ayuda de compañeras más “digitalizadas”, voy incorporando nuevas herramientas tecnológicas en mi intervención por el empleo, y poco a poco, recopilo recursos que me resultan útiles y facilitan mi tarea digitalmente.
Medio Con autonomía y de acuerdo con sus necesidades para la resolución de problemas concretos	<ul style="list-style-type: none"> Conozco diferentes recursos de formación online (curso e-learning, webinar, MOOC) que puedo aprovechar para ampliar mis capacidades tecnológicas para el acompañamiento al empleo y la intermediación laboral digital. Tengo identificadas una serie de herramientas digitales útiles para el acompañamiento al empleo y el trabajo por la generación de mercados inclusivos, y me mantengo al día de sus actualizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Puedo recomendar a otras personas, participantes o colegas, los recursos formativos más adecuados en función de sus necesidades concretas. Utilizo herramientas de evaluación de la competencia digital, para conocer mis áreas de mejora como profesional de empleo y seguir formándome al respecto, y las uso también con mis participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Suelo tener predisposición para formarme en conocimientos tecnológicos y digitales aplicados al acompañamiento al empleo, tanto ofrecidos por mi organización como identificados por mí basados en mi experiencia de auto aprendizaje. Suelo plantear a empresas aliadas colaboraciones para la mejora digital de mi equipo de trabajo, de participantes de los proyectos y/o de voluntariado de la organización.
Avanzado Con total autonomía y de acuerdo con sus necesidades en contextos complejos:	<ul style="list-style-type: none"> Soy consciente de que ser competente digitalmente implica el uso confiado, crítico y responsable de las tecnologías digitales para alcanzar objetivos relacionados con el empleo, la formación y capacitación, el ocio, la inclusión social y la participación en la sociedad, y sé que eso implica actualización permanente al respecto. Sé identificar claramente las necesidades de mejora digital propias y ajenas, y diseñar un itinerario de aprendizaje en consonancia, coherente y progresivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Diseño e imparto acciones formativas sobre competencias digitales y herramientas tecnológicas tanto para participantes de los proyectos de empleo como para compañeros/as del ámbito de empleo, fomentando conocimientos y motivación digital. Uso habitualmente herramientas de evaluación y autoevaluación de competencias digitales, valorando que contengan preguntas de autorreflexión, conocimientos, habilidades y actitudes, que al finalizar facilitan un informe del perfil competencial y proporcionan sugerencias sobre recursos para salvar el gap detectado, si fuera el caso, y puedo seleccionar la más adecuada según los destinatarios de la evaluación: participantes de empleo, profesionales de empleabilidad, otros agentes sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> Me mantengo actualizado/a en todo lo relacionado con la tecnología aplicada al ámbito del empleo, ya que me resulta fácil adaptarme a los cambios que genera, me despierta curiosidad y me parece muy útil trabajarlo en primera persona y transferirlo a los demás. Soy una persona impulsora del cambio digital en mi equipo de trabajo, transmitiendo la importancia real de este tema en las funciones que desempeñamos y su centralidad en el acompañamiento al empleo, porque considero que es la única forma de ofrecer un servicio optimizado a las personas participantes.



Con la colaboración de:

**Fundación
Accenture**

Con la cofinanciación de:



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo

El FSE invierte en tu futuro