

Metodologías Ágiles y Scrum



WWW.THEUPPERLOOP.ES

Agenda

- **Qué es Agilidad**
- **Pilares de la Agilidad**
- **Qué es Scrum**
- **Tips para el día a día**

Qué es Agile

- Agile se inició con el Manifiesto Ágil (<https://agilemanifesto.org/>)
- Rápidamente se convirtió en un movimiento en el software
- Sirve para proyectos en los que no tengamos claro el resultado final
- NO sirve para proyectos que tengan claro el resultado final y hayamos hecho algo muy parecido previamente

Manifiesto por el Desarrollo Ágil de Software

Estamos descubriendo formas mejores de desarrollar software tanto por nuestra propia experiencia como ayudando a terceros. A través de este trabajo hemos aprendido a valorar:

Individuos e interacciones sobre procesos y herramientas
Software funcionando sobre documentación extensiva
Colaboración con el cliente sobre negociación contractual
Respuesta ante el cambio sobre seguir un plan

Esto es, aunque valoramos los elementos de la derecha, valoramos más los de la izquierda.

Kent Beck
Mike Beedle
Arie van Bennekum
Alistair Cockburn
Ward Cunningham
Martin Fowler

James Grenning
Jim Highsmith
Andrew Hunt
Ron Jeffries
Jon Kern
Brian Marick

Robert C. Martin
Steve Mellor
Ken Schwaber
Jeff Sutherland
Dave Thomas

Pilares de la Agilidad

**Inspección
&
Adaptación**



**Ciclo
Iterativo
Incremental**



**Customer
Centricity**

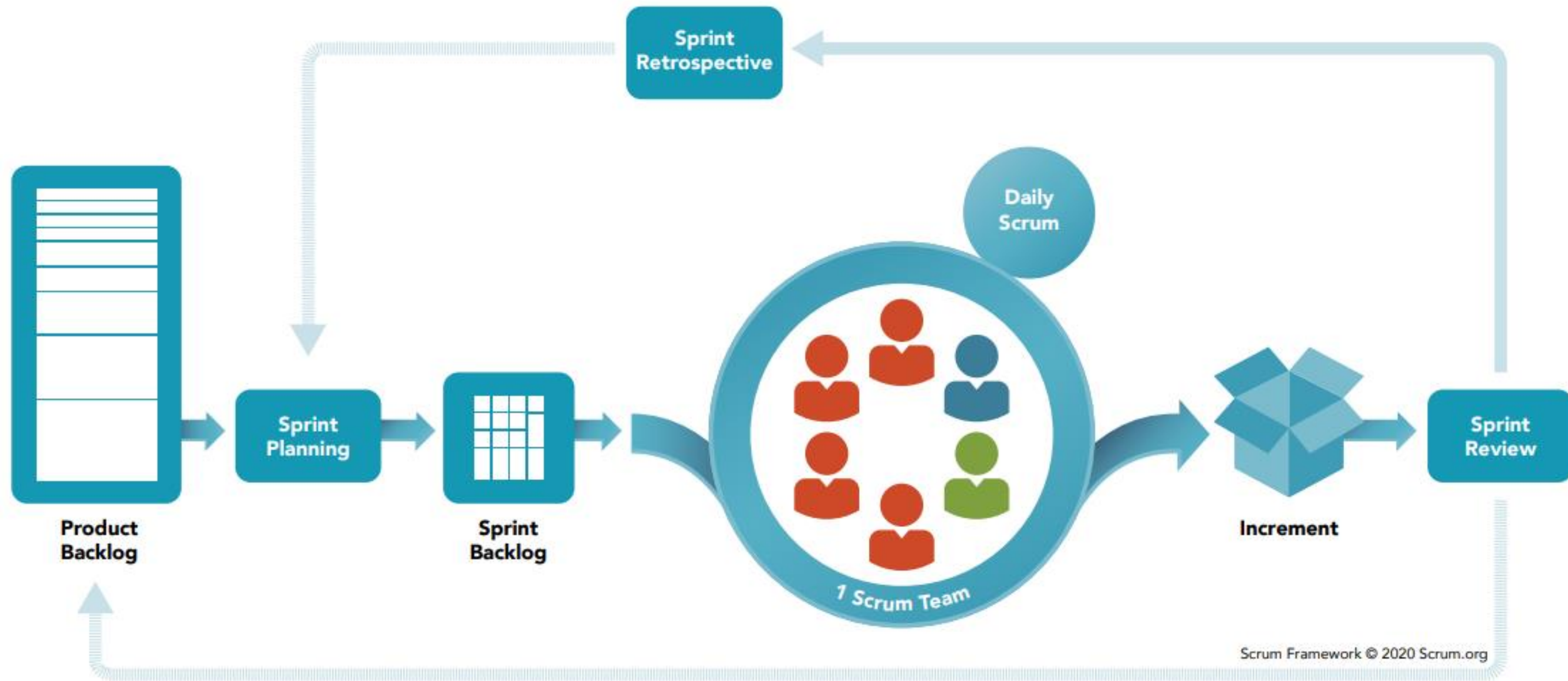


Qué es Scrum

- Scrum es un marco de trabajo ágil
- Scrum se utiliza para llevar a cabo trabajo de producto
- Se crean “equipos Scrum”, que mantienen un servicio y/o producto
- Estos equipos son autónomos y multifuncionales



Qué es Scrum



Tips para el día a día

1. Priorización y Foco

- Es clave mantener una priorización del trabajo a realizar constantemente
- Además, mantenemos el foco en las iniciativas importantes, reduciendo el número de proyectos que hacemos a la vez

2. Trabajo en modo iterativo: Sprints

- Planificamos el trabajo que vamos a realizar en el corto plazo, y no le damos detalle a aquellas cosas que están en el futuro
- Nos ayuda a mantener el foco en el trabajo que hemos planificado para el corto plazo
- Planteamos objetivos a corto plazo para ver un progreso real hacia los grandes objetivos

Tips para el día a día

3.Utilizar MVPs: Soluciones testeables

- Evitamos comprometernos con proyectos a largo plazo que no se puedan testear
- Identificamos la parte que más riesgo tiene de cada proyecto y la desarrollamos cuanto antes para poder probarla

4.Alejarse de la perfección

- La perfección es el enemigo de lo bien hecho
- Somos conscientes del tiempo que requiere hacer una solución perfecta
- Buscamos el “suficientemente bueno”, para recibir feedback y maximizar el valor que podemos entregar

Tips para el día a día

5.Vuelve al Manifiesto

- El Manifiesto tiene más de 20 años, pero sus valores y principios siguen siendo vigentes hoy en día
- Si nos vemos perdidos, volver al Manifiesto proporciona claridad

Tips para el día a día

01

Priorización y foco

02

Trabajo en modo iterativo:
Sprints

03

Utilizar MVPs:
Soluciones testeables

04

Alejarse de la perfección

05

Vuelve al manifiesto

the UPPER
LOOP

¡Gracias!

www.theupperloop.es