

# Metodologías Ágiles y Scrum

theUPPER  
**LOOP**

[WWW.THEUPPERLOOP.ES](http://WWW.THEUPPERLOOP.ES)

# Agenda

- Qué es Agilidad
- Pilares de la Agilidad
- Qué es Scrum
- Tips para el día a día

# Qué es Agile

- Agile se inició con el Manifiesto Ágil (<https://agilemanifesto.org/>)
- Rápidamente se convirtió en un movimiento en el software
- Sirve para proyectos en los que no tengamos claro el resultado final
- NO sirve para proyectos que tengan claro el resultado final y hayamos hecho algo muy parecido previamente

## Manifiesto por el Desarrollo Ágil de Software

Estamos descubriendo formas mejores de desarrollar software tanto por nuestra propia experiencia como ayudando a terceros. A través de este trabajo hemos aprendido a valorar:

Individuos e interacciones sobre procesos y herramientas  
Software funcionando sobre documentación extensiva  
Colaboración con el cliente sobre negociación contractual  
Respuesta ante el cambio sobre seguir un plan

Esto es, aunque valoramos los elementos de la derecha, valoramos más los de la izquierda.

Kent Beck  
Mike Beedle  
Arie van Bennekum  
Alistair Cockburn  
Ward Cunningham  
Martin Fowler

James Grenning  
Jim Highsmith  
Andrew Hunt  
Ron Jeffries  
Jon Kern  
Brian Marick

Robert C. Martin  
Steve Mellor  
Ken Schwaber  
Jeff Sutherland  
Dave Thomas

# Pilares de la Agilidad

Inspección  
&  
Adaptación



Ciclo  
Iterativo  
Incremental



Customer  
Centricity

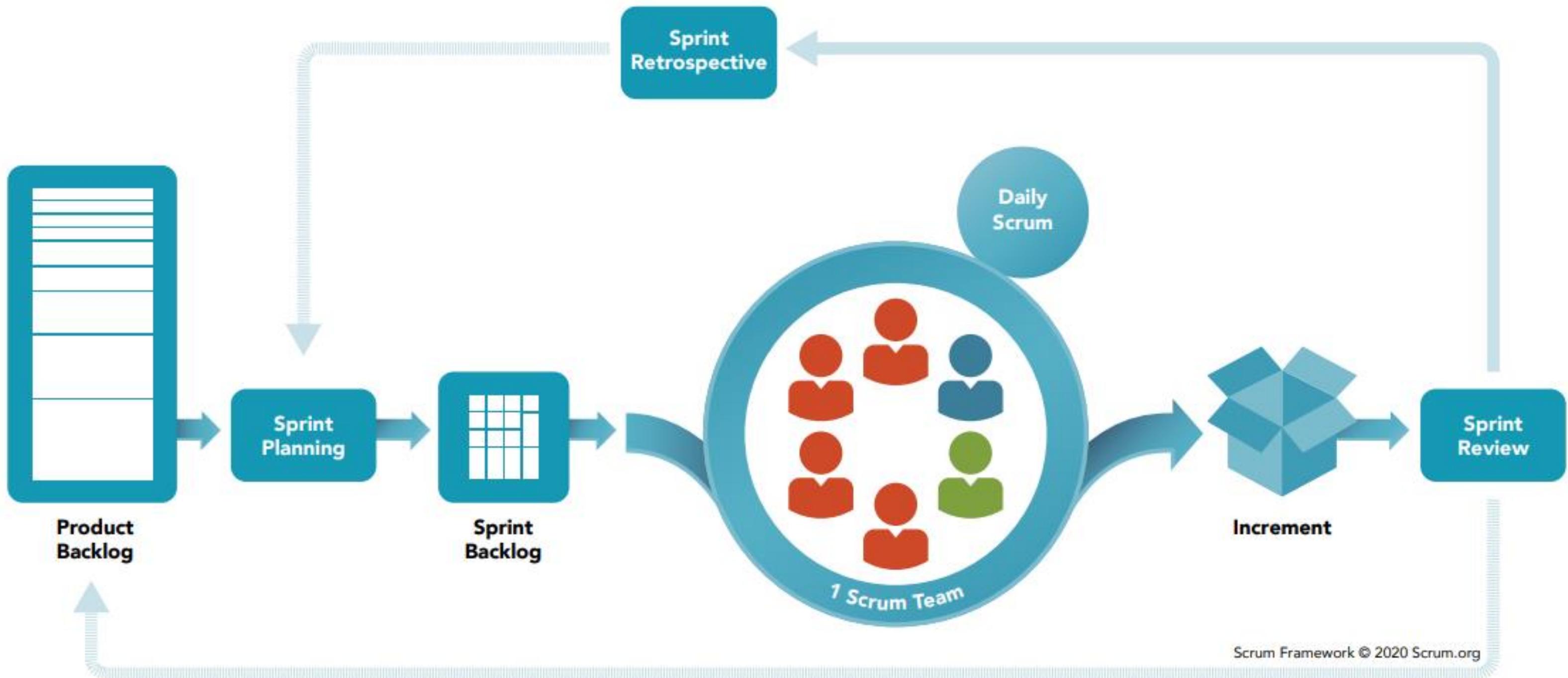


# Qué es Scrum

- Scrum es un marco de trabajo ágil
- Scrum se utiliza para llevar a cabo trabajo de producto
- Se crean “equipos Scrum”, que mantienen un servicio y/o producto
- Estos equipos son autónomos y multifuncionales



# Qué es Scrum



# Tips para el día a día

## 1. Priorización y Foco

- Es clave mantener una priorización del trabajo a realizar constantemente
- Además, mantenemos el foco en las iniciativas importantes, reduciendo el número de proyectos que hacemos a la vez

## 2. Trabajo en modo iterativo: Sprints

- Planificamos el trabajo que vamos a realizar en el corto plazo, y no le damos detalle a aquellas cosas que están en el futuro
- Nos ayuda a mantener el foco en el trabajo que hemos planificado para el corto plazo
- Planteamos objetivos a corto plazo para ver un progreso real hacia los grandes objetivos

# Tips para el día a día

## 3.Utilizar MVPs: Soluciones testeables

- Evitamos comprometernos con proyectos a largo plazo que no se puedan testear
- Identificamos la parte que más riesgo tiene de cada proyecto y la desarrollamos cuanto antes para poder probarla

## 4.Alejarse de la perfección

- La perfección es el enemigo de lo bien hecho
- Somos conscientes del tiempo que requiere hacer una solución perfecta
- Buscamos el “suficientemente bueno”, para recibir feedback y maximizar el valor que podemos entregar

# Tips para el día a día

## 5. Vuelve al Manifiesto

- El Manifiesto tiene más de 20 años, pero sus valores y principios siguen siendo vigentes hoy en día
- Si nos vemos perdidos, volver al Manifiesto proporciona claridad

# Tips para el día a día

**02**

Trabajo en modo iterativo:  
Sprints

**04**

Alejarse de la perfección

**01**

Priorización y foco

**03**

Utilizar MVPs:  
Soluciones testeables

**05**

Vuelve al manifiesto

theUPPER  
**LOOP**

**¡Gracias!**

**[www.theupperloop.es](http://www.theupperloop.es)**